



COMUNE DI MARUGGIO

PROVINCIA TARANTO

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 8 del 17.03.2020

Oggetto: ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C).

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. n°1 del 02/01/2018 - “Codice della Protezione Civile”;

VISTA la L.R. N°53 del 12/12/2019 - “Sistema Regionale di Protezione Civile”;

VISTO l’art. 15 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225;

VISTO l’art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze” del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all’emergenza, l’attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTO la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli “Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile” del 9 novembre 2012, in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di protezione civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perché possano disporre l'attivazione;

VISTO l’articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO l’articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il DPCM del 09/03/2020 con il quale sono state estese all'intero territorio nazionale le misure urgenti di contenimento dell'evento epidemiologico COVID-19 già previste dall'art.1 del DPCM del 08/03/2020 recante “misure urgenti di contenimento del contagio nella Regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti-Novara, Verbanò-Cusio-Ossola, Vercelli, Treviso, Venezia”;

ATTESO che per far fronte alla situazione epidemiologica dal punto di vista della programmazione e pianificazione di servizi mirati di assistenza alla popolazione sottoposta in quarantena domiciliare, persone non autosufficienti ovvero in condizioni di fragilità a cui garantire beni di prima necessità e per ogni altra esigenza di carattere straordinario che dovessero verificarsi, è opportuna l’attivazione del C.O.C;

RITENUTO, per le considerazioni sopra espòste, di attivare le risorse a disposizione dell’Ente comprese quelle del Volontariato di Protezione Civile al fine far fronte a tutte le situazioni di disagio che si stanno verificando in relazione all’emergenza epidemiologica “Covid – 19” ;

VISTO il Piano Comunale di Protezione Civile;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la gestione dell'emergenza al fine di scongiurare pericoli alla pubblica incolumità;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

1. individuare i vari responsabili delle funzioni in emergenza;

2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

D E C R E T A

- di costituire e attivare temporaneamente il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Maruggio, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all'evento di cui in premessa. Il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso la Sede Comunale sita in questo Comune alla via V. Emanuele 41, tutti i giorni fino alla cessata necessità, con reperibilità tramite convocazione del Sindaco, al fine di coordinare tutte le attività previste, relativamente alle seguenti funzioni di supporto;

FUNZIONE GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA — SERVIZI ESSENZIALI

- ✓ Gestione della pianificazione di emergenza.
- ✓ Analisi degli scenari di evento e precursori.
- ✓ Approvvigionamento e gestione delle risorse.
- ✓ e Attivazione operazioni di monitoraggio.
- ✓ Coordinamento degli interventi di soccorso, individuandone la priorità.
- ✓ Coordinamento rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati forniti dalle reti di monitoraggio.
- ✓ Predisposizione di una scheda operativa per la tempestiva reperibilità dei referenti delle aziende erogatrici di servizi (luce, acqua, gas, telefonia, ecc) alla minaccia o al verificarsi di una situazione di emergenza.
- ✓ Coordinamento delle operazioni per la messa in sicurezza delle reti dei servizi coinvolte nell'evento;
- ✓ Censimento dei danni alle reti dei servizi ed attivazione delle strutture di intervento per il ripristino della funzionalità delle reti e/o delle utenze, definendo una priorità degli interventi

REFERENTE:

Com. Luigi Marsella – Tel. 099/675254 – Cell. 348/3207952

pm@comune.maruggio.ta.it

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità di mezzi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Polizia Locale

FUNZIONE SANITA' UMANA E VETERINARIA

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente, ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

Compiti

- ✓ Primo soccorso e assistenza sanitaria;
- ✓ Soccorso immediato ai feriti.
- ✓ Aspetti medico legali connessi al recupero e alla gestione delle salme, in collaborazione con la Direzione Servizi Cimiteriali.
- ✓ Gestione di pazienti ospitati in strutture ospedaliere danneggiate o in strutture sanitarie campali.
- ✓ Fornitura di farmaci e presidi medico - chirurgici per la popolazione colpita.
- ✓ Assistenza sanitaria di base e specialistica.
- ✓ Interventi di sanità pubblica
- ✓ Vigilanza igienico sanitaria.
- ✓ Controllo sulle acque potabili fino al ripristino della rete degli acquedotti.
- ✓ Disinfezione e disinfestazione.

- ✓ Controllo degli alimenti e distruzione e smaltimento degli alimenti avariati.
- ✓ Profilassi delle malattie infettive e parassitarie.
- ✓ Problematiche di natura igienico sanitaria derivanti da attività produttive e da discariche abusive.
- ✓ Smaltimento di rifiuti speciali.
- ✓ Verifica e ripristino delle attività produttive.
- ✓ Problematiche veterinarie.
- ✓ Attività di assistenza psicologica e di assistenza sociale alla popolazione
- ✓ Assistenza psicologica.
- ✓ Igiene mentale.
- ✓ Assistenza sociale, domiciliare, geriatrica.

REFERENTE:

Sindaco : Dott.Adolfo Alfredo Longo – cell. 392.2190578

sindaco@comune.maruggio.ta.it

FUNZIONI: Assistenza alla popolazione

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio del Sindaco

Com. Luigi Marsella – Tel. 099/675254 – Cell. 348/3207952

pm@comune.maruggio.ta.it

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità di mezzi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Polizia Locale

Dott.ssa Maiorano Alessandra (Servizi Sociali) – Tel. 099/9701227

assist.maruggio@libero.it

FUNZIONI: Rischio sanitario ed associazioni di volontariato sanitario

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Servizi Sociali comunale

Medici di MMG del Territorio: Dott. Dario SARACINO; Dott. Mario MASSAFRA; Dott. Ettore MOLENDINI; Dott. Cosimo MARSEGLIA studio medico GALENO tel. 0999706921

FUNZIONE VOLONTARIATO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Compiti

- ✓ Classificazione delle organizzazioni di volontariato per localizzazione geografica e potenzialità di intervento, completa dei dati di anagrafica delle associazioni e dei dati necessari alla reperibilità dei referenti di ciascuna organizzazione.
- ✓ Classificazione dei mezzi, materiali e attrezzature, disponibili presso ogni organizzazione di volontariato.
- ✓ Attività in emergenza, in relazione alla tipologia degli scenari di rischio, alla natura ed alle attività esplicate dalle organizzazioni di volontariato ed ai mezzi a disposizione, a supporto delle Funzioni: SANITA', INTERVENTI TECNICI OPERATIVI, SERVIZI ESSENZIALI, STRUTTURE OPERATIVE, TELECOMUNICAZIONI e ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE.
- ✓ Concorso all'approntamento e alla gestione degli insediamenti abitativi di emergenza e delle aree di emergenza.

REFERENTE:

Destratis Francesco – 344/0405083

maruggio@misericordie.org

Rappresentante Associazione di volontariato di Protezione Civile “Confraternita MISERICORDIA MARUGGIO”

FUNZIONI: Soccorso e/o assistenza alla popolazione

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio comunale di Protezione Civile - Referente: Com. Marsella Luigi

FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti

sul territorio. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli organi competenti.

Compiti

- ✓ Censimento delle risorse in materiali e mezzi disponibili, sia pubblici che privati, sulla base delle esigenze connesse con gli scenari di rischio ipotizzati.
- ✓ Stipula di convenzioni per la fornitura di mezzi e materiali in emergenza.
- ✓ Gestione delle risorse e aggiornamento delle disponibilità.
- ✓ Individuazione delle esigenze di integrazione di materiali e mezzi.
- ✓ Concorso all'approntamento delle aree di accoglienza e di ammassamento.

REFERENTE:

Geom. Antonio Curri (Ufficio LL. PP.) – Tel. 099/9701212; Cell. 348/3207953

lavoripubblici@comune.maruggio.ta.it

coadiuvato da geom. Cantore Giancarlo, Sig. Antonio Pizzi;

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio LL.PP.

FUNZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

Compiti

- ✓ Censimento delle strutture scolastiche e sportive idonee al ricovero di nuclei familiari evacuati.
- ✓ Concorso alla sistemazione e prima assistenza della popolazione evacuata.

REFERENTE:

Geom. Antonio Curri (Ufficio LL. PP.) (Vedi funzione 1)

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio LL.PP.

FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Compiti

- ✓ Predisposizione degli elenchi dei professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo e perizia di danni susseguenti a calamità.
- ✓ Attivazione e coordinamento delle squadre di rilevamento danni relativi a:
 - persone
 - edifici pubblici
 - impianti industriali
 - servizi essenziali
 - attività produttive
 - opere di interesse culturale
 - infrastrutture pubbliche.
- ✓ Organizzazione di verifiche speditive di stabilità.

REFERENTE:

Geom. Antonio Curri (Ufficio LL. PP.) (Vedi funzione 1)

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio LL.PP.

FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli, e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura e la Pubblica sicurezza.

Compiti

- ✓ Attività ricognitiva e di vigilanza.
- ✓ Delimitazione dell'area colpita con l'istituzione di posti di blocco.

- ✓ Regolamentazione della circolazione e dei trasporti in entrata e in uscita nell'area a rischio.
- ✓ Controllo dei flussi di traffico lungo le vie di fuga e dell'accesso ai mezzi di soccorso.
- ✓ Diramazione dell'allarme alla popolazione.
- ✓ Concorso alla diffusione delle informazioni alla popolazione.
- ✓ Concorso alle operazioni di evacuazione della popolazione.
- ✓ Concorso alle operazioni antischiacciaggio.

REFERENTE:

Com. Luigi Marsella coadiuvato dal personale dell'Ufficio di Polizia Locale (vedi Funzione 4)

FUNZIONI: gestione viabilità, aree a rischio

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Polizia Locale;

Stazione Carabinieri Maruggio: M.llo Giuseppe LA SPINA tel 0999706905 mail tta21271@pec.carabinieri.it

FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI

Coordinatore: Funzionario esperto in telecomunicazioni

Compiti

- ✓ Organizzazione preventiva della rete dei collegamenti per l'emergenza con
- ✓ Centro Coordinamento Soccorsi, Sala Operativa Provinciale, Centro Mobile di Comando e Controllo, strutture e forze di intervento.
- ✓ Approvvigionamento e gestione di materiale radio.
- ✓ Gestione delle telecomunicazioni in emergenza.
- ✓ Attivazione delle strutture di intervento per il ripristino delle reti di telecomunicazione fisse e mobili.

REFERENTE:

Antonio Pizzi (Ufficio LL. PP.): 099/9701232

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio LL.PP.

FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Compiti

- ✓ Censimento delle strutture pubbliche e private idonee al ricovero di nuclei familiari evacuati.
- ✓ Sistemazione e prima assistenza alla popolazione evacuata.
- ✓ Approntamento di aree di accoglienza.
- ✓ Distribuzione di viveri e materiali alla popolazione assistita.
- ✓ Coordinamento degli interventi delle Aziende Sanitarie a favore di disabili o persone "fragili".

REFERENTE

Dott.ssa Maiorano Alessandra (Servizi Sociali) – Tel. 099/9701227

assist.maruggio@libero.it

FUNZIONI: Assistenza alla popolazione

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Servizi Sociali comunale

FUNZIONE INFORMAZIONE

Coordinatore: Direttore (o suo delegato) del Servizio Centrale Informazione e Rapporti con il Cittadino

Compiti

- ✓ Progettazione dell'attività informativa, definendone i tempi, gli utenti, i contenuti, le modalità e i mezzi di comunicazione.
- ✓ Elaborazione del programma-orario e delle modalità per l'inoltro delle informazioni ai rappresentanti degli organi di stampa e delle emittenti radiotelevisive.
- ✓ Gestione dell'informazione alla popolazione.
- ✓ Elaborazione dei comunicati — stampa.

REFERENTE

Sindaco : Dott.Adolfo Alfredo Longo – cell. 392.2190578

sindaco@comune.maruggio.ta.it
FUNZIONI: Informazione
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio del Sindaco

SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO, coadiuvato dal Segretario Generale e da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie. Le attività predette verranno condotte nei locali del Palazzo Comunale allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione. Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

DISPONE

1. di demandare al Responsabile Comunale di Protezione, Comm. Luigi MARSELLA ogni intervento e azione utile necessario ad arginare lo stato di emergenza, avvalendosi dei referenti di cui alle sopra indicate funzioni;

2. che la presente ordinanza sia trasmessa:

- ✓ alla UTG -Prefettura di Taranto: Taranto protocollo.prefa@pec.interno.it.
- ✓ alla Regione Puglia - Centro Funzionale regionale di Protezione civile: servizio.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it
- ✓ alla Provincia di Taranto, protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it;
- ✓ ai Vigili del Fuoco – Taranto: com.taranto@cert.vigilifuoco.it
- ✓ all'Ufficio Lavori Pubblici di questo Ente
- ✓ all'Ufficio di PM di questo Ente
- ✓ all'Ufficio Servizi Sociali di questo Ente
- ✓ alla locale Stazione dei Carabinieri: tta21271@pec.carabinieri.it;
- ✓ alla Capitaneria di Porto: lcmaruggio@mit.gov.it;
- ✓ all'associazione di Volontariato di Protezione Civile “Confraternita MISERICORDIA MARUGGIO”:
maruggio@misericordie.org;
- ✓ alla Falzarano Ecologia per quanto di competenza con riferimento ai servizi relativi alla pulizia della sede stradale: ecologiafalzarano@pecimpresa.it:

- che il presente Decreto venga affisso all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

IL SINDACO
dr Adolfo Alfredo LONGO