



COMUNE DI MARUGGIO

(Provincia di Taranto)

SERVIZI SOCIALI

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE UNITA' DA DESTINARE ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVICO

In esecuzione alla Delibera di G.C. n. 65 del 19/04/2017 è indetto Bando pubblico per la selezione delle unità da destinare all'espletamento di attività di servizio civico.

Scopo fondamentale del progetto per fini di assistenza ed integrazione sociale è quello di rimuovere situazioni di disagio economico-occupazionale in cui si trovano diversi cittadini.

Pertanto è volontà dell'Amministrazione Comunale, creare i presupposti al fine di prevenire o rimuovere situazioni di disagio e di emarginazione ai soggetti privi di lavoro e refrattari alla mera assistenza economica, stimolando o recuperando l'autosufficienza, l'autodeterminazione e la crescita nel proprio contesto socio-ambientale.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono accedere al servizio civico occasionale le donne di età compresa tra i 18 e i 60 anni e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 65 anni, residenti, da oltre un anno, a Maruggio e privi di occupazione, che versano in precarie condizioni economiche. Nei casi particolari di uomini e donne che abbiano superato i limiti di età del regolamento e che non abbiano reddito di nessuna natura e non abbiano raggiunto l'età pensionabile, possono essere ammessi al servizio civico.

L'accesso al Servizio è consentito, nell'anno, a uno solo dei seguenti componenti il nucleo familiare:

- 1) Capo famiglia disoccupato,
- 2) Donne con figli non coniugate,
- 3) Vedove senza pensione di reversibilità,
- 4) Donne il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia o per altre cause impedienti (detenzione, invalidità grave, diversamente abili, ecc...),
- 5) Donne nubili disoccupate,
- 6) Uomini celibi disoccupati,
- 7) Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex T.D. ecc...) ove non diversamente assistiti.
- 8) Disabili con residue capacità lavorative;
- 9) Orfani o figli di genitori separati o divorziati che vivono fuori dal proprio nucleo familiare.

Per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio civico soltanto un componente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande per l'inserimento nella graduatoria dovranno essere corredate da:

1. Autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare
2. Autocertificato di disoccupazione
3. certificato ISEE dell'anno precedente completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare rilasciato dai CAF (redditi anno 2016);
4. certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di cui all'art. 3 del presente Regolamento,
5. eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'Ufficio, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.
6. diploma di scuola media secondaria di 2° grado (solo per la graduatoria relativa all'AREA SOCIALE ED EDUCATIVA)

GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle istanze l'ufficio redigerà una apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:

Disoccupazione

- da anni 0 a anni 3 PUNTI 2
- da anni 4 ad anni 7 PUNTI 4
- da anni 8 ad anni 10 PUNTI 6
- oltre 10 anni PUNTI 8

Prole

- PER OGNI FIGLIO minorenni o maggiorenne se studente a carico, **punti 2**
- Per ogni figlio orfano o con genitori separati o divorziati **punti 4**

Coniuge

Se il coniuge del richiedente non sia compreso nel nucleo familiare e non lo sostenga con assegni alimentari, o sia detenuto o agli arresti domiciliari, ovvero sia stato impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia contratta nell'arco dell'anno ed ancora in atto al momento della presentazione della domanda **punti 5**

Reddito Familiare

- - da € 0 a € 999,00 **punti 10**
- da € 1.000,00 a € 2.999,00 **punti 7**
- da € 3.000,00 a € 4.999,00 **punti 5**
- da € 5.000,00 a € 7.500,00 **punti 3**
- da € 7.501,00 a 10.000,0 **punti 1**

Oltre 10.000,00 non ammessi

Casa

- se in locazione **punti 2**

Stato Di Particolare Bisogno

L'Assistente Sociale, inoltre, può attribuire **punti 2** fino a un massimo di **6 punti** tra loro cumulabili per i seguenti stati di particolare bisogno:

- 1) stato di vedovanza senza indennità di reversibilità,
- 2) presenza di disabili nel nucleo familiare,
- 3) presenza in famiglia di ex detenuti disoccupati,
- 4) presenza in famiglia di ex tossicodipendenti.

La Responsabile dei Servizi Sociali si riserva, in ogni modo di verificare il reale stato di indigenza dichiarato, anche con l'ausilio della Guardia di Finanza.

A parità di punteggio sarà avviato al Servizio, la persona più giovane di età ai sensi della Legge n. 191/98

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Le attività da effettuare mediante il Servizio Civico si distinguono in due aree:

Sociale Ed Educativa

- *attività di supporto presso la biblioteca comunale*
- *attività di assistenza durante il trasporto scolastico e per le operazioni di accesso e abbandono degli edifici scolastici , anche in collaborazione con gli organi scolastici competenti*
- *servizi di assistenza ai non autosufficienti ed anziani*
- *attività di educazione e difesa ambientale*
- *ogni altro servizio che si ritenga poter individuare per la collocazione dei soggetti svantaggiati, compreso il disbrigo di semplici mansioni e commissioni inerenti le attività degli uffici comunali*

Custodia, Pulizia e Vigilanza del Patrimonio Comunale

- *servizio di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia, apertura e chiusura di strutture pubbliche (uffici comunali, biblioteca, impianti sportivi, cimitero ecc)*
- *ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.*
- *attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale*
servizio di vigilanza e manutenzione del verde pubblico

Gli addetti non potranno, in alcun caso, svolgere prestazioni superiori a n. 3 ore giornaliere per la durata di minimo 60 giorni e massimo 90 giorni.

L'orario è determinato in base alle esigenze del servizio.

L'assenza giustificata dal servizio non può superare il 30% delle ore lavorative mensili previste. Qualora tale limite fosse superato, l'interessato decadrà dall'incarico assegnatogli e sarà tempestivamente sostituito dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo graduatoria.

Le graduatorie avranno validità di anni tre. Ogni anno, con avviso da emanarsi entro il mese di novembre, viene effettuato un aggiornamento delle graduatorie con posizionamento delle richieste in coda agli elenchi esistenti, e con l'utilizzo degli stessi criteri di selezione.

In caso di esaurimento delle graduatorie nei tre anni, si procede ad un nuovo scorrimento delle stesse.

In caso di esaurimento delle graduatorie, prima del suddetto termine, si procederà anzitempo all'indizione di nuovo bando.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare gli addetti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Il compenso forfetario onnicomprensivo da liquidarsi mensilmente è ragguagliato al numero di ore effettivamente rese rilevate dal registro delle presenze.

Le prestazioni di servizio civico effettuate dagli ammessi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale di carattere meramente "occasionale" rese esclusivamente alla collettività e non soggette ad I.V.A.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SELEZIONE

Gli interessati devono presentare istanza all'ufficio protocollo di questo Comune sulla base dello schema di domanda predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali.

Il modello di domanda può essere ritirato presso l'Ufficio Servizi Sociali nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure scaricato dal sito www.comune.comune.maruggio.ta.it.

Le domande complete della documentazione richiesta dovranno pervenire all'ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 16.06.2017.

L'Assessore ai Servizi Sociali
(Sig.ra Stefania MOCCIA)

Il Sindaco
(Dott. A. Alfredo LONGO)