

CITTA' DI MARUGGIO

Provincia di Taranto

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO DEL 22/09/2017

SELEZIONE PER TITOLI PER L'ESPLETAMENTO DI TIROCINI FORMATIVI AI SENSI DELLA L.R.N.23/2013 PRESSO
IL COMUNE DI MARUGGIO

Vista la L.R. n.23 del 05/08/2013;
Visto il Regolamento Regionale n.3 del 10/03/2014 di attuazione;
Vista la deliberazione del 21/08/2017n 153;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per accogliere presso questo Ente n. 3 tirocinanti ai sensi della L.R. n.23 del 05/08/2013 e del Regolamento Regionale n.3 del 10/03/2014 di attuazione.

I tirocinanti dovranno svolgere l'attività presso i seguenti settori dell'Ente:

Affari Generali: n.1 tirocinante laureato in Giurisprudenza/ Economia/ Scienze politiche o equipollenti/equivalenti;

Lavori Pubblici - Settore Ambiente: n.1 tirocinante laureato Scienze ambientali/Ingegneria o equipollenti/equivalenti;

Biblioteca Comunale: n.1 tirocinante laureato Scienze per la Conservazione e restauro / Conservazione Beni culturali o equipollenti/equivalenti;

ART.1. REQUISITI

I candidati devono essere in possesso, al momento della domanda di partecipazione all'avviso, dei seguenti requisiti, a pena di inammissibilità:

- Possono partecipare tutti i disoccupati, in possesso del titolo di studio della laurea triennale o magistrale, non iscritti/frequentanti a percorsi formativi in corso (Corsi di Laurea, Master, Dottorati, corsi di Formazione ecc), iscritti presso qualunque centro per l'Impiego e **residenti nel Comune di Maruggio.**

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

- non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.

- non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione precedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al tirocinio in relazione al titolo di reato ed agli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta ;

- possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni previste per il tirocinio formativo;

ART.2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1.La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire , a pena di inammissibilità, entro il **09/10/2017 ore 12:00**.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Maruggio, e redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (allegato A), mediante:

- raccomandata A/R

- consegna tramite PEC (protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it) o a mano presso l'Ufficio Protocollo, collocato nella sede comunale sito in Via Vittorio Emanuele III, 41, 74020 Maruggio TA

Il termine e l'ora massima di consegna indicati nell'avviso sono perentori. Per la trasmissione mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante, ma non saranno accettate e prese in considerazione le domande consegnate dal servizio postale oltre il settimo giorno di calendario successivo alla data di scadenza.

L'amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi imputabili al servizio postale, né per inesatte indicazioni del recapito imputabili al concorrente che abbiano prodotto il mancato o inesatto deposito della domanda da parte del servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax o telegramma o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando.

Il Comune di Maruggio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura: **"contiene domanda per la selezione per n.3 tirocini formativi ai sensi della L.R. n.23 del 05/08/2013"**.

2.Nella domanda i candidati, servendosi dello schema allegato "A", dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità nelle forme previste dal DPR 445/2000, a pena di esclusione quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale; di voler partecipare alla selezione per n.3 tirocini formativi ai sensi della L.R. n.23 del 05/08/2013;

b) di possedere residenza nel Comune di Maruggio;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente bando con indicazione della votazione conseguita: diploma di laurea triennale o magistrale nelle discipline sopra indicate;

e) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

f) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.

g) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al tirocinio in relazione al titolo di reato ed agli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta;

h) di possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni previste per il tirocinio formativo;

i) il domicilio o recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

l) eventuali titoli di preferenza;

m) accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso di selezione, delle disposizioni della L.R. n.23 del 05/08/2013 e del Regolamento Regionale n.3 del 10/03/2014 di attuazione;

3.L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art.71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità **debitamente sottoscritto**.

Inoltre il candidato dovrà allegare:

a) certificato di laurea: originali o copie rese conformi ai sensi di legge dei titoli dichiarati;

b) elenco descrittivo di ogni documento o titolo presentato, in carta semplice, debitamente sottoscritto dal candidato;

c) curriculum vitae

4.Non saranno inoltre ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;

- non pervenute nei modi previsti dal comma 1 del presente articolo;

- che non siano firmate in calce dai candidati;

- mancanti della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di cui si rimanda allo schema allegato A;

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.1 del presente avviso alla data di scadenza;

- mancati dell'allegata copia di un documento di riconoscimento.

ART.3. CRITERI DELLA SELEZIONE

1.Il Responsabile del Servizio titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

2. Il Responsabile del Servizio titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane presiede la Commissione giudicatrice e provvede a nominarne i componenti.

3.Il punteggio verrà attribuito a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, al fine di individuare la competenza specifica:

PUNTEGGIO MASSIMO N.20 PUNTI

a. Titolo di studio: laurea triennale o magistrale in 110/110 max 5 punti:

- fino a 90/110 punti 1
- da 91 a 100/110 punti 2
- da 101 a 105/110 punti 3
- da 106 a 110/110 punti 4
- 110/110 e lode punti 5

b. Dottorati di Ricerca o Master attinenti al settore in cui si partecipa:

- max 5 punti (1 punto per ogni titolo valutabile);

c. Tirocini formativi post laurea ai sensi della L.R. n.23 del 05/08/2013 (si intende successivi al diploma di laurea di cui all'art.1 del presente avviso) riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del tirocinio formativo di cui al presente avviso:

- 1 punti per ciascun tirocinio per un massimo di 5 punti;

d. curriculum vitae del candidato (esperienze lavorative successive al conseguimento del diploma di laurea di cui all'art.1 del presente avviso e altri titoli): - max 5 punti.

Art.4. GRADUATORIA FINALE

Il Responsabile del Servizio titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane approva la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito web ufficiale del Comune di Maruggio. A parità di punteggio finale si terranno in considerazione gli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in sede di domanda, ai sensi del DPR 487/94.

Art.5 TIROCINIO FORMATIVO

1.Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro ma una opportunità finalizzata a sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mercato del lavoro, agevolando l'inserimento o il reinserimento anche dei soggetti esclusi o a rischio di esclusione;

2.I tirocinanti non possono realizzare più di un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante anche se relativi a profili professionali diversi e anche se svolti presso unità produttive diverse.

3.Il tirocinio formativo non può avere durata superiore a mesi 6 prorogabili per un massimo di 30 giorni. La partecipazione al percorso formativo non può comportare per il tirocinante un impegno superiore alle 30 ore settimanali, collocate nella fascia diurna.

4.Il soggetto ospitante eroga in favore del tirocinante, che abbia partecipato ad almeno il settanta per cento del monte ore mensile previsto dal progetto formativo, una indennità stabilita nella misura forfettaria minima di euro 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge.

5.Ogni tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;

6.Il tirocinio si considera sospeso per maternità, infortunio o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla legge regionale.

7.Sono cause di interruzione anticipata per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di privacy e di sicurezza;
- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante o del soggetto promotore degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo individuale;
- perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti richiamati in premessa;
- perdita, da parte del soggetto promotore, dei requisiti richiamati in premessa.

L'interruzione riferito al singolo tirocinio deve essere comunicata all'altra parte e al tirocinante coinvolto mediante comunicazione scritta.

Art.6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

Art. 7- NORME FINALI

Il Comune di Maruggio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Maruggio, sul sito internet dell'ente (www.comune.maruggio.ta.it) nella sezione concorsi.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla sopracitata L.R.n.23 del 05/08/2013 e del Regolamento Regionale n.3 del 10/03/2014 di attuazione.

Per qualsiasi informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – Settore CO.GE. del Comune di Maruggio

Il Responsabile del Servizio Settore Personale

Dott. Cosimo Greco