



COMUNE DI MARUGGIO

(Provincia di Taranto)

COMANDO POLIZIA LOCALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada ivi compresa la fornitura di misuratori elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità, la manutenzione delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni a semaforo rosso di proprietà di questo Comune e servizi complementari connessi compreso il recupero delle somme non oblate.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada compreso personale in loco;
- la fornitura del software di gestione del ciclo sanzionatorio;
- la fornitura di due dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità da utilizzarsi in postazione fissa;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di due impianti semaforici;
- la manutenzione ordinaria di sei apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni a semaforo rosso Photored F17D di proprietà del Comune;
- controllo delle apparecchiature in tempo reale via internet;
- foto sul web dei fotogrammi rilevati ed accertati;
- call center e numero verde per informazioni all'utenza;
- il servizio di assistenza legale a mezzo di avvocati convenzionati con l'impresa aggiudicataria dell'appalto al fine di curare ogni ricorso presentato dai contravventori al Prefetto o al Giudice di Pace in ogni grado di giudizio con riferimento a tutti i verbali accertati e notificati;
- avvisi bonari di sollecito dei pagamenti non oblati nel primo termine di legge;
- ingiunzioni di pagamento;
- atti esecutivi compreso fermo amministrativo del veicolo di proprietà del contravvenzionato per il recupero delle somme non oblate nel primo termine di legge.

2. FINALITA'

Questo Comando di P.L. in relazione alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto già sperimentato negli anni precedenti. A tal riguardo precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti alla Polizia Locale del Comune (nel seguito anche "Stazione Appaltante" o "Amministrazione") al fine di accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente omologati.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello specifico il servizio si articola nelle prestazioni minime di seguito individuate e analiticamente descritte nel del presente Capitolato:

- 3.1 La gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati nei modi di legge, notificati attraverso il servizio postale o tramite messi notificatori;
- 3.2 Il servizio di call center compreso un numero verde per alleggerire gli uffici dalle problematiche sollevate dagli utenti della strada che si recano presso il Comando di P.L. per chiedere chiarimenti;
- 3.3 La fornitura del software di gestione dei procedimenti sanzionatori;
- 3.4 Il servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione delle infrazioni rilevate dalle apparecchiature elettroniche già presenti nel territorio Comunale e dei due misuratori da fornire che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia;
- 3.5 la fornitura di numero 2 (due) dispositivi in sostituzione di altrettanti precedentemente noleggiati, da impiegarsi in postazione fissa per il rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) omologati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica;
- 3.6 L'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle due apparecchiature, per tutta la durata del contratto;
- 3.7 la manutenzione ordinaria e straordinaria di due impianti semaforici insistenti sul territorio comunale ivi comprese sei apparecchiature Photored F17D di proprietà del Comune già funzionanti;
- 3.8 Il servizio legale avverso i ricorsi presentati al Prefetto o al Giudice di Pace dai contravvenzionati in ogni grado di giudizio a mezzo avvocato convenzionato con l'impresa aggiudicataria dell'appalto;
- 3.9 Il servizio di recupero delle infrazioni non oblate dai contravventori nel primo termine di legge compreso il fermo-auto compreso l'impiego di personale con la qualifica di ufficiale della riscossione.

Gli impianti, le apparecchiature, l'hardware e il software forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata del contratto. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario nell'intero periodo contrattuale alla cui scadenza diverranno di proprietà del Comune senza alcun onere o formalità.

4. IMPORTO E SERVIZI DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto – previsto per la durata di 24 mesi - è pari ad **€ 551,400,00** (IVA esclusa), compresi € 10.000,00 non soggetti a ribasso poiché oneri interferenziali ed è stato stimato, in base all'esperienza precedente, per la gestione di **n. 15.000 infrazioni nell'arco dei 24 mesi** (n. 7.500 infrazioni all'anno).

1. Apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni alla velocità dei veicoli compreso software gestionale per due anni – n. 02 per € 15.000,00 cadauno	€ 30.000,00
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti semaforici € 250,00 al mese per cadauno di 2 impianti per 24 mesi	€ 12.000,00
3. Ristrutturazione straordinaria dei due impianti semaforici con lanterne a LED € 7.800,00 cadauno per 2 impianti	€ 15.600,00
4. Collaudi (rosso semaforico) o tarature (velocità) per 6+2 apparecchiature per 2 anni per € 2.000,00 cadauno all'anno	€ 32.000,00
5. Software per gestione infrazioni € 1.600,00 all'anno	€ 3.200,00
	€ 92.800,00

oneri per la sicurezza € 10.000,00

PAGAMENTI

Alla fine di ogni mese l'impresa aggiudicataria dell'appalto emetterà le fatture relative ai servizi effettuati che dovranno essere suddivise in due sezioni:

A - una prima fattura mensile deve comprendere le prestazioni effettuate relative alle seguenti voci:

1. Apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni alla velocità dei veicoli compreso software gestionale per due anni – € 30.000,00 € 833,33 al mese

- | | |
|---|---------------------|
| 2. Manutenzione ordinaria di n. 06 Photored F17D (semaforo rosso) e n. 02 misuratori della velocità – n. 6+2 x € 300,00 a mese cad. x 24 mesi | € 2.400,00 al mese |
| 3. Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti semaforici | € 250,00 al mese |
| per cadauno di 2 impianti per 24 mesi | € 500,00 al mese |
| 4. Manutenzione straordinaria dei due impianti semaforici con lanterne a LED | € 650,00 al mese |
| € 7.800,00 cadauno per 2 impianti | |
| 5. Collaudi (rosso semaforico) o tarature (velocità) per 6+2 apparecchiature | |
| per due anni per € 2.000,00 cadauno all'anno | € 1.333,33 al mese |
| 6. Software per gestione infrazioni | € 133,33 al mese |
| | € 1.600,00 all'anno |

In totale al mese € 6.216,66

Queste fatture saranno liquidate dall'Amministrazione entro 30 giorni dal loro ricevimento.

B - una seconda fattura mensile che deve riguardare:

SERVIZI A CARICO DEI CONTRAVVENTORI

Previste n. 15.000 infrazioni (n. 7.500 all'anno)

1. ausilio tecnico all'ufficio verbali - € 1,90 per cad. verbale o documento postalizzato	€ 28.500,00
2. Servizi speciali per la gestione delle apparecchiature (controllo in remoto delle apparecchiature – foto sul web – manutenzione ordinaria e straordinaria – call center, ecc.) € 7,80 per cadauno verbale o documento postalizzato per 15.000 infrazioni	€ 117.000,00
3. due collaboratori presso l'ufficio di Polizia Municipale per 24 mesi per € 2,25 cadauno per ogni verbale o documento postalizzato	€ 67.500,00
4. ausilio legale avverso i ricorsi presentati dai contravventori al Prefetto previsti n. 200 ricorsi nei 24 mesi per € 19,50 cadauno	€ 3.900,00
5. ausilio legale avverso i ricorsi presentati dai contravventori al Giudice di Pace	
6. previsti n. 300 ricorsi nei 24 mesi per € 59,00 cadauno	€ 17.700,00
7. avvisi bonari ai contravvenzionati che non hanno oblatato entro il 1° termine di legge previsti n. 4.000 avvisi per € 16,00 cadauno	€ 64.000,00
8. ingiunzioni di pagamento per i contravvenzionati che non hanno dato riscontro all'avviso bonario - previsti n. 3.000 ingiunzioni per € 26,00 cadauno	€ 78.000,00
9. atti esecutivi compreso fermo amministrativo del veicolo di proprietà del debitore per i contravventori che non hanno dato riscontro all'avviso bonario e all'ingiunzione di pagamento - previsti n. 2.000 atti per € 36,00 cad.	€ 72.000,00
	€ 448.600,00
	€ 92.800,00
oneri per la sicurezza	€ 10.000,00
importo complessivo dell'appalto	€ 551,400,00

A tutti i prezzi di cui innanzi va aggiunta l'IVA nella misura di legge al momento della relativa fatturazione.

4.1 ACQUISTO DEI DISPOSITIVI APPROVATI PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ.

L'appalto riguarda la fornitura di 2 dispositivi per il controllo elettronico della velocità regolarmente approvati per il funzionamento in modalità automatica 24 ore su 24 senza la presenza dell'organo di Polizia

Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere per l'intero periodo contrattuale: N° 2 strumenti di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità, art. 142 del C.d.S) che possano operare in modalità automatica e senza la presenza degli organi di Polizia 24 ore su 24, secondo le modalità specificate nel relativo Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché la manutenzione delle stesse apparecchiature per l'intera durata dell'appalto compresa la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo).

Le apparecchiature destinate alla rilevazione della velocità dei veicoli debbono produrre almeno una doppia documentazione fotografica di ognuna delle infrazioni commesse dai veicoli che superano la

velocità imposta sul luogo della rilevazione almeno su due corsie di marcia e debbono avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere omologate per rilevazioni automatiche senza la presenza dell'Agente di Polizia 24 ore su 24;
- b) essere installate stabilmente al suolo in modo fisso ad altezza minima di mt. 3,00 dal piano stradale, protette all'interno di armadio blindato, non manomettibili o facilmente oscurabili;
- c) produrre documentazione fotografica in cui è visibile l'automezzo che ha commesso l'infrazione compresa la targa dell'automezzo;
- d) scattare una sequenza di almeno due fotogrammi a colori per ogni infrazione;
- e) utilizzare misure di sicurezza e sistemi di cifratura e di anonimizzazione tali da rendere inintelligibili a terzi non autorizzati i dati rilevati;
- f) avere un sistema di ripresa radar dotato di un sensore di almeno 20 (venti) megapixel o videocamera digitale di almeno 10 (dieci) megapixel;
- g) non utilizzare spire (detector) per la rilevazione delle infrazioni.
- h) rilevare, per ogni infrazione, almeno:
 - la denominazione del Comune;
 - la località ove è stata ripresa l'infrazione;
 - la denominazione della strada;
 - la progressiva chilometrica;
 - la data della violazione (giorno, mese, anno);
 - l'ora esatta del transito (ora, minuti, secondi);
 - il numero della corsia sulla quale è stata commessa l'infrazione;
 - il limite di velocità imposto sul luogo della rilevazione;
 - la velocità rilevata;
 - il tipo di automezzo (truck, sì/no).
- i) essere alimentate a rete;
- j) essere dotate di un flash per le riprese notturne al fine di poter rilevare a colori, in assenza di luce, l'automezzo che ha commesso l'infrazione;
- k) disporre di un software (in licenza d'uso per l'intero periodo dell'appalto ed installato su PC) per scaricare e centralizzare le immagini rilevate;
- l) esportare in file formato DBF o XML tutti i dati relativi alle violazioni validate di un determinato periodo;
- m) visualizzare e stampare le immagini scaricate per singola postazione e per periodo di rilevazione con la possibilità di verificare tutti i dati inerenti le violazioni stesse;
- n) selezionare le violazioni valide con inserimento di targa e modello del veicolo in infrazione.

Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni alla velocità dei veicoli dovranno:

- essere tarate e certificate da centro SIT autorizzato Accredia;
- utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- fare distinzione almenoper due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali particolari periodi annuali, mensili o giornalieri di maggiore incidentalità.

4.2 IDENTIFICAZIONE LUOGHI

I due dispositivi saranno posizionati negli stessi punti ove già sono funzionanti apparecchiature dello stesso tipo acquisiti con modalità di noleggio a termine, nel tratto compreso nel territorio del Comune.

4.3 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

La manutenzione deve essere effettuata entro 24 ore dalla comunicazione via PEC da parte dell'ufficio di Polizia Municipale e deve riguardare le seguenti voci:

- avaria o difetto dell'apparecchiatura
- le parti tipicamente soggette a deperimento naturale quali ossidazione o corrosione. Sono in particolare comprese nella manutenzione i detector ad induzione (spire di rilevamento del

passaggio di un automezzo a semaforo rosso) soggetti a possibile usura a causa del traffico veicolare.

- linee di arresto di segnaletica orizzontale in corrispondenza dei due impianti semaforici (almeno due volte all'anno)
- cartelli di preavviso (uno per ogni apparecchiatura).

A carico della Polizia Municipale:

- indicare e accompagnare il tecnico specializzato dell'impresa, per l'effettuazione degli interventi, sui luoghi ove risulta installata l'apparecchiatura da mantenere;
- assistere, ai fini della gestione del traffico, per tutta la durata degli interventi, se necessario;
- la reperibilità di un proprio rappresentante autorizzato a controllare la regolarità dell'intervento e sottoscrivere gli eventuali rapporti.

L'attività di manutenzione straordinaria che può riguardare anche la sostituzione o modifica dei componenti funzionali (ovvero le parti invariati) delle apparecchiature di rilevamento delle infrazioni, deve essere effettuata dall'impresa titolare della certificazione al fine di garantire il mantenimento della conformità degli strumenti rispetto al prototipo approvato/omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 192 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada. (*parere Ministero dei Trasporti prot. 1032 del 03.03.2014*).

4.4 SERVIZI DI GESTIONE TECNICA

GARANZIA PER FURTO INCENDIO E/O ATTI VANDALICI per danni derivanti da eventi colposi o dolosi. La riattivazione deve essere effettuata entro le 48 ore dalla chiamata via PEC con ripristino o sostituzione anche completa dell'apparecchiatura. In caso di danni provocati da soggetti non identificati, l'onere per il ripristino, anche completo dell'apparecchiatura, deve intendersi a completo carico dell'impresa.

FOTO SUL WEB Il servizio deve consentire al cittadino che ha ricevuto la notifica di un verbale di prendere visione delle foto direttamente dal proprio domicilio attraverso un collegamento a internet. I costi debbono intendersi a carico dell'impresa.

CONTROLLO IN REMOTO DEL SERVIZIO

Allo scopo di un costante controllo quanto di una puntuale manutenzione, le due apparecchiature fornite per la rilevazione della velocità (così come i sei Photored F17Dr già in funzione) debbono essere programmati in modo da inviare sul web, tramite connessione internet, informazioni sul numero di violazioni rilevate oltre al proprio stato (*in funzione / non in funzione / spenta*) congiuntamente ad eventuali anomalie che possono occorrere (*incorretta sequenza semaforica, malfunzionamento dell'apparato di rilevazione dei veicoli, ecc.*). Il sito web deve essere predisposto a cura e spese dell'impresa per l'intero periodo contrattuale.

NUMERO VERDE

L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve attivare un numero verde da mettere a disposizione degli utenti contravvenzionati in modo che chi ha ricevuto la notifica di una infrazione, in caso di pagamento non eseguito nei termini, può effettuare chiamate per chiedere spiegazioni o chiedere informazioni relative alla infrazione o all'atto ricevuti.

RISTRUTTURAZIONE DI DUE IMPIANTI SEMAFORICI OBSOLETI PREESISTENTI

I due impianti semaforici preesistenti obsoleti debbono essere ristrutturati seguendo le prescrizioni di cui appresso:

- **LANTERNE SEMAFORICHE** veicolari e pedonali con ottica a LED conformi al D.Lgs. n. 285/1992 e UNI EN 12368.
- **RADDRIZZAMENTO E RIVERNICIATURA** (sostituzione ove necessario) delle paline di sostegno diam. 102 mm., e degli eventuali pali a sbraccio.
- **REGOLATORE SEMAFORICO** (se necessario) dotato di tutti gli accorgimenti per garantire la sicurezza in qualsiasi condizione operativa compresa l'errata accensione di segnale nemico.
- **COMPRESI** scavi, pozzetti, presa di terra, ripristini, segnaletica orizzontale e di preavviso e quant'altro per dare l'impianto a perfetta regola d'arte.

MANUTENZIONE DEI DUE IMPIANTI SEMAFORICI

Il servizio deve essere effettuato per l'intero periodo dell'appalto per tutte le volte che gli impianti vanno in avaria indipendentemente dalla causa che ne ha creato l'inefficienza oltre che con ripristino o sostituzione anche completa delle parti in avaria a seguito di eventuali danni provocati dolosamente o colposamente da terzi identificati.

Il Comando di P.M. trasmetterà alla impresa aggiudicataria dell'appalto gli estremi di chi ha causato il danno per il recupero diretto, ovvero dalle compagnie assicuratrici, dell'importo necessario per il ripristino.

In caso di danni provocati da soggetti non identificati l'onere per il ripristino, anche completo, deve intendersi a carico dell'impresa.

COLLAUDI E TARATURE

Tarature (per i misuratori della velocità dei veicoli da parte di centro SIT autorizzato Accredia) o collaudi (da parte del costruttore delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni a semaforo rosso) debbono essere eseguiti con cadenza annuale e tutte le volte che, a seguito di atti vandalici, incidenti, ecc., un'apparecchiatura è sottoposta ad interventi di ripristino con operazioni di manutenzione straordinaria.

AUSILIO TECNICO ALL'UFFICIO VERBALI compreso ausilio tecnico in loco da parte di personale dell'impresa

L'importo forfettario di € 1,90 per cadauno verbale elaborato, stampato e inviato alla postalizzazione comprende i seguenti servizi da effettuare da parte della ditta aggiudicataria di supporto all'ufficio contravvenzioni del Comando di PM con personale qualificato e di esperienza, adatto anche al rapporto con il pubblico, in grado di seguire tutto l'iter di ciascun procedimento sanzionatorio, ad eccezione delle fasi di esclusiva competenza della PM.

Tali servizi dovranno essere assolti con la massima diligenza e sotto il controllo e coordinamento diretto di personale della Polizia Municipale preposto all'ufficio contravvenzioni.

Personale della ditta dovrà collaborare e dare supporto tecnico agli agenti della PL nell'acquisizione dei dati relativi alle infrazioni semaforiche e della velocità dei veicoli che sarà eseguita di norma a cadenza settimanale o in tempi più lunghi previa intesa con il Comando di PM.

La Ditta aggiudicataria dovrà erogare all'Amministrazione aggiudicatrice a mezzo di proprio personale negli uffici di Polizia i seguenti servizi e prestazioni:

- a) indicizzazione delle immagini rilevate comprendente il numero di targa dell'automezzo che ha commesso l'infrazione, la denominazione della intersezione ove l'infrazione è avvenuta, giorno, mese, anno, ora, minuto e secondo dell'infrazione rilevata;
- b) inserimento di tutti i dati relativi alle infrazioni da contestare nel sistema informatico in dotazione al Comando di PM per la gestione delle sanzioni al codice della strada (data entry);
- c) curare il servizio di sportello (assistenza al cittadino, informazioni, visione, eventuale stampa e consegna delle prove fotografiche ecc.) almeno due giorni alla settimana nelle fasce orarie antimeridiane e pomeridiane concordate con il Comando di PM;
- d) curare la redazione del verbale da notificare secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di P.M., la stampa presso l'ufficio verbali o presso l'impresa aggiudicataria, l'apposizione del codice a barre per il tracking postale, l'abbinamento di bollettini CCP pre-compilati, l'imbustamento, la formazione della distinta postale con specifica delle spese e spedizione degli atti a mezzo del servizio postale;
- e) curare l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio con l'utilizzo delle banche dati del Pubblico Registro Automobilistico, della Motorizzazione Civile, dell'Anagrafe Comunale, rese disponibili dal Comando di Polizia Municipale. Dovrà inoltre curare, sotto il controllo diretto del personale preposto all'ufficio contravvenzioni del Comando di PM, la verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge (L. 890/82), l'immissione dei dati dell'avvenuta notifica nel software gestionale del Comando di PM, la predisposizione di eventuali rinotifiche, anche a mezzo messi comunali o con richieste ad altri comuni, in caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa, del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dei dati anagrafici. in conformità alla normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada.
- f) supportare l'ufficio contravvenzioni del Comando di PM nella gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale per infrazione, scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti.

Dovrà inoltre procedere a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art. 126 bis mediante gestione documentale digitale dei moduli e documenti fatti pervenire dai proprietari dei veicoli,

preparazione e gestione dei verbali ex 126 bis 2° comma, preparazione ed invio dei file con l'elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio DTT;

g) attivare le procedure di riscossione coatta delle infrazioni non oblate nel primo periodo di legge con sollecito bonario al pagamento nei confronti dei trasgressori inadempienti, ingiunzioni di pagamento e eventuali seguenti atti esecutivi compreso il fermo-auto;

h) prestare supporto all'ufficio contenzioso del Comando di PM nella fascicolazione, archiviazione e fotocopiatura dei ricorsi proposti dai contravventori da consegnare al legale incaricato per la difesa delle ragioni dell'Ente.

i) prestare supporto all'ufficio del Comando di PM al fine della rendicontazione delle somme introitate.

Eventuali nuove funzioni o servizi migliorativi, proposti dall'impresa aggiudicataria dell'appalto o richiesti dal Comando di Polizia e accettati dall'impresa, purché legittimi, se attivati, debbono essere eseguiti senza alcun aumento dell'importo stabilito per il presente servizio.

4.7 - ASSISTENZA LEGALE AVVERSO I RICORSI PRESENTATI DAI CONTRAVVENZIONATI

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà curare ogni ricorso presentato al Prefetto o al Giudice di Pace in ogni grado di giudizio a mezzo di avvocati convenzionati con riferimento a tutti i verbali accertati e notificati e precisamente:

1. predisporre e redigere la nota di controdeduzioni per tutti i ricorsi proposti innanzi al Prefetto contro i verbali notificati; non essendo previsto che possa essere conferita procura per tale azione extragiudiziaria, la nota sarà trasmessa al Comando di P.M. e, sottoscritta dal responsabile del servizio per poi essere rimessa in Prefettura. Il personale preposto dalla ditta aggiudicataria dovrà curare la predisposizione dei fascicoli per ogni procedura e curare l'aggiornamento continuo dei ricorsi pendenti e delle ordinanze prefettizie inserendo le risultanze di detti provvedimenti nel sistema informatico in dotazione al Comando di PM;

2. primo grado del giudizio di opposizione: per tutti i ricorsi proposti, innanzi al Giudice di Pace, contro i verbali notificati, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la difesa delle ragioni dell'Ente, mediante avvocati convenzionati, le seguenti attività:

2.a) redazione delle comparse di costituzione e risposta;

2.b) predisposizione dei fascicoli di causa allegando tutta la documentazione occorrente

2.c) difesa in giudizio con la presenza diretta dell'avvocato;

2.d) trasmissione della sentenza vittoriosa al Comando accertatore per il seguito di riscossione.

2.e) aggiornamento dei dati informatici sul sistema gestionale del Comando di PM

3. giudizio di appello: per tutte quelle sentenze accolte relative ai giudizi di primo grado per le quali sia reputata opportuna da parte del Comando di Polizia Municipale la proposizione dell'appello innanzi al Tribunale, realizzando le seguenti attività:

3.a) redazione dell'atto di appello e predisposizione del fascicolo di causa

3.b) redazione della comparsa di costituzione nel giudizio di appello, in caso di vittoria di lite in primo grado e proposizione dell'appello da parte del ricorrente originario;

3.c) trasmissione della sentenza vittoriosa al Comando di PM per attivare le procedure per la riscossione.

3.d) aggiornamento dei dati da riportare sul software gestionale del Comando di PM successivamente alla definizione del giudizio di appello.

Le quantità di ricorsi previsti è ipotizzata in numero di 700 (cinquecento) nei due anni di durata del servizio. Per i servizi legali di cui innanzi è fissato l'importo di € 19,50 oltre IVA e Cap per i ricorsi al Prefetto e € 59,00 per cadauno ricorso da gestire al Giudice di Pace o in Tribunale. In caso di vittoria, tutte le spese, i diritti e gli onorari liquidati dal Giudice debbono intendersi a favore del procuratore antistatario.

4.8 – SOLLECITI BONARI

ai contravventori che non hanno provveduto ad obolare entro il primo termine di legge con predisposizione e spedizione di una lettera monitoria bonaria con "messa in mora" del debitore anche al fine di interrompere i termini prescrizione, inviata a tutti gli utenti, allo stato morosi nei confronti dell'Ente contenente il tipo di tributo, le annualità, la somma dovuta.

4.9 – INGIUNZIONI DI PAGAMENTO

predisposizione e notifica, per conto dell'Ente, a tutti gli utenti che non hanno dato riscontro alla prima comunicazione bonaria di sollecito di pagamento, di ingiunzione fiscale prevista dal testo unico di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, che costituisce titolo esecutivo (con le caratteristiche di cui al titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29.09.1973, n. 602).

4.10 – PIGNORAMENTO MOBILIARE E FERMO-AUTO

La fase esecutiva per il recupero delle infrazioni non oblate, dopo aver esperito il tentativo di recupero con avvisi bonari ed ingiunzioni di pagamento, deve essere effettuato con:

- Consultazione preventiva delle banche-dati al fine di acquisire tutte le informazioni sul contravventore inadempiente.
- Pignoramenti presso banca
- Pignoramenti presso datore di lavoro
- Fermo-auto

Seguono:

- Monitoraggio dell'avvenuta esecuzione e dei pagamenti
- Gestione delle richieste di rateazione
- Report sintetici ed analitici per ciascuna procedura avviata con il dettaglio di ciascuna fase e delle attività svolte e degli incassi realizzati.

4.11 PROCEDURE

L'importo posto a base d'asta per i servizi legali di cui al presente Capitolato (recupero delle somme relative alle infrazioni non oblate nel primo periodo di legge), è pari a:

- € 16,00 per cadauno avviso bonario;
- € 26,00 per cadauna ingiunzione;
- € 36,00 per cadauno preavviso di fermo-auto;
- € 16,00 per cadauna comunicazione di fermo-auto.

Tutte le spese di predisposizione degli atti, notifica e gestione sono a carico dei contravventori. A tal proposito per i detti servizi e per le spese di notifica degli atti, l'impresa aggiudicataria dell'appalto sarà remunerata appena sul conto corrente di servizio sarà disponibile la relativa somma.

Gli importi di cui innanzi non comprendono le spese postali di comunicazione e/o notifica che sono a carico dei contravvenzionati e debbono essere anticipate dall'impresa e recuperate dalla stessa appena sul conto corrente di servizio saranno presenti somme sufficienti.

I vari importi relativi a tutti i servizi di cui innanzi vengono interamente addebitati ai contravventori a norma dell'art. 201, comma 4, del Codice della Strada così come anche confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 14.08.2009 (circolare Maroni) che al punto **5.3. Quantificazione del corrispettivo in caso di locazione, così recita:**

“In conformità a quanto disposto dall'art. 201 C.d.S., comma 4, le spese relative alle attività affidate atterzi rientrano tra quelle di accertamento e, come tali, essendo possibile una quantificazione analitica dei costi, si può determinare il corrispettivo da riconoscere al soggetto appaltante ed eventualmente da porre a carico, in misura proporzionale, al trasgressore”.

L'appalto concerne, fin dal suo inizio, tutte le attività descritte nel presente Capitolato alle quali le Ditte concorrenti non potranno opporre riserve, modifiche o rettifiche.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di analisi approssimativa del numero di sanzioni rilevate dalle apparecchiature noleggiate ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatorietà relativa alla quantità di pratiche da gestire viene accettata dall'appaltatore, essendo la corresponsione del compenso, per le attività di prestazioni tecniche, strettamente correlata alle infrazioni oggetto del controllo non stimabili con certezza.

5 . DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto in oggetto è di due anni a decorrere dalla messa in funzione delle apparecchiature di controllo elettronico della velocità e per tutto il tempo seguente per portare a termine il servizio di recupero delle infrazioni non oblate nel primo termine di legge.

6. FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA E DELLE PRESTAZIONI COMPLEMENTARI –

Il finanziamento dell'intero appalto, a norma dell'art. 208 del CdS che identifica gli introiti in questione a destinazione vincolata, avverrà esclusivamente tramite i proventi contravvenzionali derivanti dalle infrazioni rilevate dalle apparecchiature, accertate ad esclusivo giudizio del Pubblico Ufficiale di Polizia addetto all'accertamento o meno delle infrazioni rilevate, notificate ed incassate nei primi termini di legge o attraverso solleciti, ingiunzioni di pagamento, decreti ingiuntivi, fermo-auto, ecc.

Alla fine di ogni mese l'impresa aggiudicataria dell'appalto emetterà le fatture relative ai servizi effettuati che dovranno essere suddivise in due sezioni:

A - una prima fattura mensile deve comprendere le prestazioni effettuate relative alle seguenti voci:

1. noleggio apparecchiature
2. manutenzione ordinaria
3. software
4. posa in opera
5. tarature annuali

Queste fatture saranno liquidate dall'Amministrazione entro 30 giorni dal loro ricevimento.

B - una seconda fattura mensile che deve riguardare:

- a) ausilio tecnico all'ufficio verbali della Polizia
- b) servizi speciali (call center – foto sul web – manutenzione straordinaria – controllo in tempo reale via internet del funzionamento delle apparecchiature)
- c) collaboratori dell'impresa nell'ufficio verbali
- d) ausilio legale avverso i ricorsi proposti dai contravventori
- e) avvisi bonari per le infrazioni non oblate nel primo periodo di legge
- f) ingiunzioni di pagamento
- g) atti esecutivi compreso fermo-auto

Gli importi relativi a questi servizi che man mano verranno erogati e fatturati nell'arco dell'intero periodo dell'appalto, saranno acquisiti dall'impresa aggiudicataria dell'appalto prelevandoli dagli incassi relativi alle somme sollecitate e riscosse attraverso il servizio di recupero delle infrazioni non oblate.

Tutti i servizi di cui alla precedente lettera "B" sono addebitati ai contravventori a norma dell'art. 201, c. 4, del C. d. S. così come anche confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno 14.08.2009 (circolare Ma-roni) che al punto **5.3. Quantificazione del corrispettivo in caso di locazione, che così recita:** *"In conformità a quanto disposto dall'art. 201 del C.d.S., comma 4, le spese relative alle attività affidate a terzi rientrano tra quelle di accertamento e, come tali, essendo possibile una quantificazione analitica dei costi, si può determinare il corrispettivo da riconoscere al soggetto appaltante ed eventualmente da porre a carico, in misura proporzionale, al trasgressore".*

C - Servizio di recupero delle infrazioni non oblate

Le somme relative alle infrazioni non oblate nel primo periodo di legge per le quali è incaricata l'impresa aggiudicataria dell'appalto, debbono essere acquisite attraverso solleciti bonari, ingiunzioni di pagamento, pignoramento mobiliare e fermo auto riportati ai punti 4.8, 4.9 e 4.10 gli importi derivanti all'impresa per tali attività sono riportati al punto 4.11;

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

nel caso estremo in cui le infrazioni rilevate nell'intero periodo di vigenza del contratto, notificate e oblate (nei primi 5 o 60 giorni o attraverso ingiunzioni di pagamento, atti ingiuntivi, fermo-auto, ecc.) non dovessero coprire l'intero importo del presente appalto, l'impresa, per la parte residua non coperta dagli incassi, non potrà avere null'altro a pretendere.

8. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità di seguito indicate. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà esser applicata una penalità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione;

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia. Decorso 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre inadempienze contrattuali, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopraccitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione.

9. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Locale il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

11. INFORTUNI E DANNI

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016;

12. SUBAPPALTO

E' vietato, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della garanzia definitiva, la cessione del contratto. Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non è ammesso il subappalto della manutenzione straordinaria delle apparecchiature, secondo le disposizioni delle leggi vigenti, pena la risoluzione del contratto.

L'attività di manutenzione straordinaria che può riguardare anche la sostituzione o modifica dei componenti funzionali (ovvero le parti invariati) delle apparecchiature di rilevamento delle infrazioni, deve essere effettuata dall'impresa costruttrice delle apparecchiature e/o titolare della relativa omologazione al fine di garantire il mantenimento della conformità degli strumenti rispetto al prototipo approvato/omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 192 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada.

13. TEMPO DI ESECUZIONE E PENALITA' IN CASO DI RITARDO

La fornitura e posa in opera dei sistemi con i relativi lavori deve essere ultimata in ogni sua parte entro 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ordine di esecuzione di cui all'art. 8.

Per ogni giorno di ritardo sui tempi di cui al comma 1, l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale di 300,00 (trecento/00) fino all'importo massimo di € 6.000,00 (seimila/00).

Le penali verranno detratte dal primo pagamento utile.

14. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico della Stazione Appaltante:

- la diretta gestione e vigilanza dei sistemi nel loro complesso da parte della Polizia Municipale;
- la messa a disposizione di un adeguato locale presso la sede della Polizia Municipale per la sistemazione del Centro di Controllo;
- gli eventuali costi di canoni e traffico dati del service provider e di interconnessione del sistema;
- la messa a disposizione dell'energia elettrica e relativi canoni;
- la linea di collegamento alla rete internet.

- la tenuta di un conto corrente presso Poste Italiane, da implementare man mano che ve ne sia necessità, per il pagamento delle spese di notifica delle infrazioni rilevate dalle apparecchiature, accertate ad esclusivo giudizio del Pubblico Ufficiale ed elaborate dall'impresa.

15. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a eseguire in proprio a mezzo di propri dipendenti le opere/lavori ed i servizi previsti nell'appalto.

16. CESSIONE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

17. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

18. NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviano a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

IL RUP

Comm. Luigi MARSELLA

