



## COMUNE DI MARUGGIO

Provincia di Taranto

C.F. 80008990733

Telefax. 099.9701213

### SETTORE III ° LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO

## AVVISO D'ASTA PUBBLICA

### PER LA VENDITA DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Si rende noto, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 20/02/2015 e della Determinazione del settore n. 65 del 24.03.2015, che il Comune di Maruggio;

Visto il verbale d'asta deserta del 14/03/2016, viene indetta nuova asta pubblica per giorno **10/05/2016 alle ore 10,00** presso il Palazzo Comunale, in Via V. Emanuele n. 41, per la vendita di beni mobili registrati (autoveicoli) di proprietà comunale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti: R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924.

#### 1. OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA

L'asta pubblica che si terrà in una sala del Palazzo Comunale, sito in Via V. Emanuele n. 41, ha ad oggetto la vendita di beni mobili registrati (autoveicoli, motocicli, autocarri) di proprietà comunale suddivisi in n. 7 lotti e utilizzerà il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, secondo quanto prescritto dagli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. n. 827/1924.

Gli interessati possono partecipare alla gara per uno o più lotti ed anche per un singolo pezzo costituente il lotto di riferimento.

I lotti sono i seguenti:

Importo a base d'asta

		Importo a base d'asta
lotto n. 1	n. 4 scooter marca Malaguti 50cc € 300,00 cad.	€ 1.200,00
lotto n. 2	n. 2 motocicli marca Moto Guzzi 491cc € 900,00 cad.	€ 1.800,00
lotto n. 3	n. 1 fiat panda 4x4 Sisley 999cc - benzina	€ 800,00
lotto n. 4	n. 1 fiat stilo 1.90 jtd - 1910cc - gasolio	€ 700,00
lotto n. 5	n. 1 autocarro fiat 90 OM 13 - 5499 cc	€ 2.000,00
lotto n. 6	n. 1 scuolabus fiat 280D7 - 2499 cc - gasolio	€ 600,00
lotto n. 7	n. 1 scuolabus mercedes 308DT - 2299 cc - gasolio	€ 6.000,00
lotto n. 8	n. 4 semafori mobili ITALTRAFF € 600 cad.	€ 2.400,00

I veicoli sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano esonerando il Comune di Maruggio da ogni responsabilità riguardo a vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivati dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.

L'Amministrazione Comunale è, inoltre, sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei veicoli a loro aggiudicati.

#### 2. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare all'asta pubblica occorre presentare offerta in plico sigillato, a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito oppure mediante consegna a mano, al protocollo generale del Comune di Maruggio. Non potranno presentare offerta: - i dipendenti e gli amministratori dell'Ente che procede alla vendita all'asta. Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il

termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 06/05/2016** oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine stesso. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Sia in caso di consegna a mezzo posta, agenzia di recapito o consegna a mano farà fede il timbro e la data apposti dal protocollo al momento del ricevimento.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il plico contenente l'offerta dovrà essere chiuso, a pena di esclusione, ermeticamente con apposizione di firma su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione: "ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI - **NON APRIRE**".

Il plico dell'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione nel suo interno n. **2 buste: BUSTA "A" contenente ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (mod. A); BUSTA "B" contenente OFFERTA ECONOMICA (mod. B);**

Le dichiarazioni, l'offerta ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana.

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta in **bollo** su apposito modello A, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in busta chiusa ermeticamente con apposizione di firma su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Indicazione del/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta;
2. Dichiarazione di insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 159/2011 e s.m.i (disposizioni antimafia);
3. Dichiarazione di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale;
4. Dichiarazione di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente avviso di asta pubblica e in tutti i documenti ad esso allegati;
5. Dichiarazione di aver preso visione del mezzo/i per cui si è formulata offerta, e di averne scrupolosamente esaminato le caratteristiche e le condizioni d'uso;
6. Sottoscrizione del dichiarante;
7. Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
8. Se si partecipa per conto di altre persone fisiche è necessaria anche la procura speciale autentica in originale. Se si partecipa per conto di ditte individuali, società di fatto o persone giuridiche, è necessaria anche la dichiarazione, contenente le generalità della persona che ne ha la rappresentanza, che nei confronti della ditta o società non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione.

**2) L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in carta **libera** su apposito modello B, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in busta chiusa ermeticamente con apposizione di firma su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA". Per ogni lotto, cui si è scelto di partecipare, occorre presentare un'offerta distinta da recapitare anche in un unico plico. Per ogni lotto occorre indicare il prezzo offerto, in cifre e in lettere, pari o superiore al prezzo a base d'asta. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Le eventuali correzioni effettuate sul modello dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse. Si precisa che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. L'offerta dovrà essere incondizionata e firmata dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione. L'offerta si considera vincolante per l'aggiudicatario ed irrevocabile per la durata di 6 mesi dalla data di presentazione. Non saranno ritenute valide le offerte:

- condizionate;- espresse in modo indeterminato;- contenenti l'indicazione di un prezzo inferiore a quello stabilito come base d'asta. In caso di presentazione di documentazione irregolare o non veritiera o in caso di mancata stipula dell'atto di vendita entro la data stabilita l'aggiudicazione verrà revocata. L'amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **4. AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni contenute nel presente avviso, il giorno **10/05/2016 alle ore 10,00** presso una sala del Palazzo Comunale sito in Via V. Emanuele n. 41.

I singoli lotti verranno aggiudicati ai concorrenti che avranno presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

In caso di parità tra le offerte si procederà, a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924 ad un rilancio tra gli offerenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente o i presenti non vogliano migliorare l'offerta presentata si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Sarà data priorità alle offerte riferite all'intero lotto cui si partecipa e solo in mancanza di offerta complessiva del singolo lotto si valuteranno le eventuali offerte pervenute per i singoli pezzi costituenti il lotto.

Il Comune di Maruggio si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venir meno l'interesse all'alienazione dei veicoli posti all'asta.

#### **5. PRESA VISIONE DEI BENI POSTI ALL'ASTA**

I beni posti all'asta e la relativa documentazione dovranno essere visionati, previa prenotazione al n. 3480949370 (Operaio manutentore sig. Bruno Giuseppe), dal giorno **19/04/2016** al giorno **04/05/2016** dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

#### **6. STIPULA DELL'ATTO DI VENDITA**

A seguito dell'aggiudicazione il Comune di Maruggio provvederà entro 20 giorni a darne formale comunicazione agli aggiudicatari. L'aggiudicatario oltre che al pagamento dell'intero prezzo d'acquisto offerto è **tenuto al pagamento delle spese relative al passaggio di proprietà dei veicoli acquistati**. L'importo complessivo pattuito in favore del Comune di Maruggio verrà comunicato all'aggiudicatario contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione. La vendita non essendo effettuata nell'esercizio di impresa non è soggetta ad I.V.A. Il contratto definitivo di vendita dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla formale comunicazione di aggiudicazione. L'aggiudicatario entro 15 giorni dalla ricezione della formale comunicazione di aggiudicazione dovrà:

- comunicare la data nella quale procedere alla stipula dell'atto di vendita;
- esibire attestazione dell'avvenuto pagamento dell'importo pattuito in favore del Comune di Maruggio effettuato in un'unica soluzione sul conto corrente della Tesoreria comunale presso Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Maruggio, Piazza del Popolo, IBAN: IT 37B0103078940000001911196.

Espletati tutti gli atti amministrativi necessari, e dopo aver effettuato il passaggio di proprietà dei veicoli acquistati, l'aggiudicatario dovrà procedere al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento delle pratiche necessarie presso il Pubblico Registro Automobilistico (per i mezzi soggetti al PRA) nonchè al ritiro degli stessi (entro 15 giorni a decorrere dalla data del passaggio di proprietà). In caso di mancato ritiro entro il termine sopra indicato si procederà ad addebitare l'importo di € 3,00 per ogni giorno di ritardo. Le spese necessarie per le operazioni di ritiro dei veicoli saranno a totale carico dell'aggiudicatario. Il Comune di Maruggio è esonerato da ogni

responsabilità per danni accidentali e/o deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli nel periodo di tempo compreso tra l'indizione di gara ed il loro ritiro.

**7. ALTRE INFORMAZIONI.** Per le controversie riguardanti l'interpretazione del contratto è competente il foro di Lecce. E' esclusa la competenza arbitrale. Per le informazioni sulla procedura di gara rivolgersi all'Ufficio Tecnico: Tel. 0999701212.

Il Responsabile del procedimento in oggetto è il geom. Antonio Curri - Responsabile del Servizio Patrimonio.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile dal sito web del Comune di Maruggio, [www.comune.maruggio.ta.it](http://www.comune.maruggio.ta.it) - link: Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti.

#### **8. INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi dell' art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell' aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:- il personale dell' Amministrazione coinvolto nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maruggio, nella persona del Sindaco pro-tempore;- il Responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Antonio CURRI;

- i diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sono esercitabili con le modalità previste dall' art. 8 dello stesso decreto.

Maruggio li,15/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO  
F.to Geom. Antonio CURRI