



Comune di Maruggio

"L'IMPOSTA DI SOGGIORNO"

Di cosa parleremo oggi?

- + PRESUPPOSTO E FINALITA' DELL'IMPOSTA
- + SOGGETTO PASSIVO
- + ESENZIONI DELL'IMPOSTA
- + MISURA DELL'IMPOSTA
- + OBBLIGHI DELLE STRUTTURE
- + VERIFICHE-CONTROLLI-SANZIONI
- + CONTATTI UTILI



"Presupposto e Finalità dell'Imposta"

- + Presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture ricettive ubicate sul territorio del Comune di Maruggio.
- + La Finalità dell'imposta è quella di FINANZIARE INTERVENTI IN MATERIA DI TURISMO.



Soggetto Passivo dell'Imposta

Sono soggetti passivi dell'Imposta di Soggiorno tutti coloro che, non residenti nel Comune di Maruggio, alloggiano nelle strutture ricettive. A tali soggetti spetta, quindi, il [PAGAMENTO DELL'IMPOSTA](#).



Esenzioni dell'Imposta

- a) i minori entro il dodicesimo anno di età;
- b) i portatori di handicap non autosufficienti, con idonea documentazione, ed i loro accompagnatori (per un massimo di numero due);
- c) coloro che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale;
- d) gli appartenenti alle Forze Armate, alla Polizia Statale e locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottino per esigenze di servizio, limitatamente al periodo di svolgimento del servizio nel territorio comunale;
- e) i residenti del Comune di Maruggio.

L'applicazione di tutte le esenzioni sopra elencate è subordinata all'esibizione al gestore di apposita autocertificazione!

Misura dell'Imposta

La misura dell'imposta è graduata e commisurata con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive definita dalla normativa regionale che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno. L'applicazione dell'Imposta è attuabile esclusivamente nei primi SETTE GIORNI di pernottamento.

-L'imposta è pari a euro 5,00 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in: Alberghi 5 stelle; Villaggi alberghi 5 stelle;

-L'imposta è pari a euro 2,00 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in: Alberghi 4 stelle; Residenze turistico-alberghiere 4 stelle; Villaggi turistici 4 stelle; Villaggi alberghi 4 stelle;

-L'imposta è pari a euro 1,00 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in: Villaggi turistici 3 stelle; Villaggi alberghi 3 stelle; Alberghi 3 stelle; Residenze turistico-alberghiere 3 stelle; Alberghi 2 stelle; Residenze turistico-alberghiere 2 stelle; Villaggi turistici 2 stelle; Alberghi 1 stella; Esercizi di affittacamere; Alloggi agrituristici; Bed & breakfast; Campeggi; Aree attrezzate per la sosta; Case appartamenti vacanze; Locazione turistica; Residenze turistiche e residence; Case per ferie; Case religiose per ospitalità; Ogni altra struttura turistico-ricettiva che presenti elementi ricollegabili a una o più delle precedenti categorie.

E' esclusa l'applicazione dell'imposta per i pernottamenti nel periodo compreso tra il Primo Gennaio e il Trentuno Marzo e tra il Primo Ottobre e il Trentuno Dicembre di ogni anno.

OBBLIGHI DELLE STRUTTURE RICETTIVE - PARTE I

- A) Entro l'inizio dell'attività, attivare le procedure relative alla gestione dell'imposta di soggiorno messe a disposizione dal Comune;
- B) Informare in multilingua, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione dell'imposta di soggiorno, della relativa entità, delle esenzioni con l'indicazione della documentazione necessaria per beneficiarne;
- C) Chiedere il pagamento dell'imposta agli ospiti e rilasciare la relativa quietanza;
- D) Versare al Comune di Maruggio le somme dovute a titolo di imposta di soggiorno, entro il sedicesimo giorno successivo al bimestre di riferimento;

OBBLIGHI DELLE STRUTTURE RICETTIVE – PARTE II

- E) Presentare al Comune di Maruggio entro il sedicesimo giorno successivo al bimestre di riferimento, una dichiarazione con il dettaglio del numero dei pernottamenti imponibili, il numero dei soggetti esenti e gli estremi del versamento dell'imposta;**
- F) Entro il 30 gennaio di ogni anno trasmettere al Comune il Rendiconto di gestione relativo all'imposta di soggiorno incassata e riversata nell'anno solare precedente compilato sull'apposito Modello 21;**
- G) Entro il 30 giugno, di ogni anno, presentare all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione telematica annuale.**

VERIFICHE E CONTROLLI



Onde garantire l'attività di controllo, il Comune può:

- a) richiedere ai competenti uffici pubblici dati, notizie ed elementi rilevanti relativi ai soggetti passivi ed ai gestori delle strutture ricettive;
- b) invitare i soggetti passivi ed i gestori delle strutture ricettive ad esibire e/o trasmettere atti e documenti;
- c) inviare ai gestori delle strutture ricettive questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e sottoscritti;
- d) richiedere ai gestori delle strutture ricettive di fornire qualsiasi dato o notizia, ancorché inerente all'applicazione dell'imposta.

I soggetti devono ottemperare entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

SANZIONI

- 1- Le violazioni del regolamento dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO sono punite con le sanzioni amministrative.
- 2- Per l'omessa o infedele dichiarazione da parte del responsabile, si applica la sanzione amministrativa dal 100 al 200% dell'importo dovuto.
- 3- Per ogni violazione degli ulteriori obblighi previsti dal regolamento, si applica la sanzione amministrativa da 25 a 500 euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs n. 267/2000.





Comune di Maruggio
Provincia di Taranto
Via Vittorio Emanuele n.41

74020 Maruggio (Ta)

Telefono: 099-6612930

Email: info@comune.maruggio.ta.it

Posta Elettronica

Certificata: protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it

Grazie