



COMUNE DI MARUGGIO

Provincia di Taranto

C.F. 80008990733

Tel 099.9701212-3

E-mail: lavoripubblici@comune.maruggio.ta.it

Pec: lavoripubblici.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it

SETTORE III ° LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE PATRIMONIO

AVVISO

DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IN GESTIONE L' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "A. DEMITRI".

Ente procedente: Comune di Maruggio Via V. Emanuele n. 41 – 74020 Maruggio (Ta)

Area Responsabile: Servizio Tecnico - Tel. - 0999701212 Fax

Responsabile del procedimento: Geom. Antonio CURRI

E-mail: lavoripubblici@comune.maruggio.ta.it

Sito internet: www.comunemaruggio.ta.it

Normativa di riferimento:

- Legge Regionale n. 33 del 04.12.2006;
- D. Lgs. 36/2023 artt. 176 e ss;
- Legge di Bilancio 2018 art. 1 comma 361.

Articolo 1. Oggetto dell'affidamento - Scelta del contraente

Il Comune di Maruggio intende affidare la gestione degli **impianti sportivi in Via Risorgimento**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, mediante espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, secondo i parametri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso, impianto composto come segue:

N. 1 CAMPO DI CALCIO

N. 1 CAMPO DI CALCETTO

N. 2 CAMPI DA TENNIS

N. 1 PISTINO DI ATLETICA

L'affidamento avviene nel rispetto dei principi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 36/2023: *"economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"*.

L'impianto sportivo comunale in oggetto è destinato allo svolgimento di attività sportive (calcio a undici, calcio a cinque, tennis, ecc.) amatoriali, ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Il Campo polivalente è un impianto sportivo di esercizio, di interesse sociale e promozionale dell'attività sportiva, non destinato all'agonismo, in cui possono svolgersi tutte le attività propedeutiche, formative e/o di mantenimento delle discipline sportive.

L'affidamento in gestione prevede che il soggetto individuato come gestore si faccia carico del rischio operativo e gestionale degli impianti sportivi, introitando le tariffe approvate dall'Amministrazione per l'uso di tali strutture.

Articolo 2. Descrizione dell'impianto

L'impianto è costituito da un campo di gioco scoperto delle dimensioni di ml. 60,00 x 100,00 circa, con annesso blocco spogliatoi, nonché da un campo di calcetto a 5 due campi da tennis, e un pistino di atletica. Si precisa che attualmente l'impianto è sprovvisto di agibilità e che non vi è l'autorizzazione temporanea all'utilizzo del campo per le attività disciplinate dalle norme FIGC/LND rilasciata dall'Ente competente LND impianti srl, il quale, nell'ultimo sopralluogo effettuato, ha identificato le lavorazioni necessarie al rilascio dell'Autorizzazione all'utilizzo del campo:

- Area di porta e zona dischetto rigore (metà-campo dove ancora non è stato sostituito) con manto quasi totalmente usurato: provvedere alla sostituzione del manto. Il manto può essere anche prelevato dagli spazi compresi tra le linee perimetrali e le canaline, scambiandolo con quello rovinato.
- Ripulire il rettangolo di gioco dalle erbacce presenti, per consentire il normale svolgimento del gioco e, al contempo, impedire la dannosa diffusione delle radici.
- Ripulire le canalette dal materiale accumulato, per consentire un ottimale funzionamento dell'impianto di drenaggio e, al contempo, impedire l'occlusione di tubazioni e pozzetti di drenaggio.
- Provvedere ad una spazzolatura superficiale al fine di decompattare l'intaso e, successivamente, ad una opportuna re-distribuzione omogenea del materiale da intaso su tutto il rettangolo di gioco (effettuata con spazzola ad aghi in materiale plastico).
- Ripristinare ove ammalorato il materiale di protezione antitrauma.
- Durante il sopralluogo è stata rilevata la presenza di attrezzature (porte mobili) ai bordi del campo le quali, invadono il campo per destinazione. Pertanto per il corretto e sicuro svolgimento delle attività agonistiche, si prescrive la rimozione dalla superficie di gioco (campo per destinazione compreso) di qualsiasi oggetto/ostacolo.

Pertanto, sarà cura della nuova gestione provvedere a quanto necessario ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni di cui sopra, nonché all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spogliatoi. Tutte le suddette opere saranno scomputate dal canone annuo.

Si evidenzia inoltre che l'Amministrazione Comunale è alla ricerca di fondi che permettano tra l'altro la sostituzione del manto erboso del campo di calcio a 11.

Gli atti tecnici sono consultabili presso l'Area Tecnica del Comune di Maruggio.

Articolo 3. Durata

La gestione avrà la durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. È ammessa eventuale proroga.

Articolo 5. Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- Società e/o associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;
- Federazioni Sportive nazionali.

È assolutamente vietata la sub-concessione della gestione a soggetti diversi da quello individuato all'esito della presente selezione, pur riconoscendosi il diritto della concessionaria ad ospitare associazioni per particolari manifestazioni e scolaresche, solo previo nulla osta di volta in volta dato dall'Amministrazione comunale. La violazione di tale divieto comporta la revoca immediata della concessione.

Articolo 6. Requisiti di partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati nel precedente articolo 5 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli art. 94-95-96-97 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; il presente requisito dovrà essere dichiarato e posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte dell'organismo partecipante alla gara.

Articolo 7. Procedura di affidamento e criteri di valutazione

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione interna al Comune di Maruggio, composta da tre componenti, compreso il Presidente, nominata dal Responsabile competente, che agirà nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La commissione, quindi, aprirà in seduta pubblica i plichi pervenuti, dando preventivamente atto della regolarità degli stessi e della tempestività del loro arrivo; quindi, sempre in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) di ciascun concorrente.

La commissione, sempre in seduta pubblica, procederà altresì a verificare il contenuto della Busta B contenente l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti per i quali la verifica della documentazione amministrativa abbia dato esito positivo.

Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a valutare l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti ammessi, attribuendo il relativo punteggio, come previsto nella seguente tabella:

	<i>Descrizione Voce</i>	<i>Punti</i>
☐	Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili.	Max 10
☐	Qualificazione degli istruttori/e degli allenatori	Max 5
☐	Livello di attività svolta	Max 3
☐	Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	Max 5
☐	Società con tesserati fino a 50 unità	1
☐	Società con numero di tesserati da 51/ 80	2
☐	Società con numero di tesserati da 81/100	4
☐	Società con oltre 100 tesserati	5
☐	Anzianità Societaria per anno punti 0,50 (fino ad un massimo di 5 punti)	5
☐	Società affiliata ad una federazione sportiva nazionale	5
☐	Programma di gestione e manutenzione dell'impianto	10
☐	Programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo	10
☐	Ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative	5
☐	Società con sede legale ed operativa nel territorio dove è ubicato l'impianto	20
☐	Società con sede legale e operativa fuori del Comune ma in Provincia di Taranto	10

La commissione, quindi, stilerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio complessivo. Il Comune di Maruggio, prima di formalizzare l'affidamento, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara secondo le modalità consentite dalla normativa vigente. La Giunta Comunale ha stabilito che il canone minimo che si intende percepire è fissato in € 8.000,00 annui.

Articolo 8. Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica al seguente indirizzo:

Comune di Maruggio, Via V. Emanuele n. 41 – 74020 Maruggio (TA), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/10/2025.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo posta (Poste Italiane spa o imprese private autorizzate all'esercizio di servizi postali), ovvero mediante consegna al protocollo del Comune di Maruggio, all'indirizzo sopra indicato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi ragione lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato, il Comune di Maruggio non assume responsabilità alcuna e l'offerta non sarà ammessa a valutazione.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà pervenire chiuso ed idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- **l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di numero di fax, indirizzo pec, e partita IVA;**

- **l'indicazione relativa all'oggetto della gara "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI;**

- **la dicitura "NON APRIRE".**

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

- **un plico contenente la documentazione amministrativa e recante all'esterno "Busta A - Documentazione amministrativa";**

- **un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente, contenente l'Offerta tecnica e recante all'esterno "Busta B - Offerta tecnica";**

BUSTA A - Documentazione amministrativa - Modello A.

All'interno della busta A - documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione, essere inserita la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla presente procedura e contestuale autocertificazione, indirizzata al Comune di Maruggio e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:

- a) Indichi gli estremi di identificazione e la natura giuridica del soggetto partecipante, con indicazione, altresì, del/dei legali rappresentanti o amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- b) attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni contemplate degli art. 94-95-96-97 del D.Lgs. n. 36/23 e ss.mm.ii. (detta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati negli art. 94-95-96-97 del D.Lgs. n. 36/23 e ss.mm.ii.);
- c) attesti di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL, indicando tutti gli elementi necessari per la richiesta da parte del committente del DURC. Ovvero attesti di non avere dipendenti e di non avere obblighi contributivi;
- d) attesti di essere iscritto al REA della CCIAA, riportando i dati relativi all'iscrizione, compresa l'indicazione di titolari di cariche o qualifiche, nonché l'oggetto dell'attività. Ovvero attesti i motivi per cui non è richiesta l'iscrizione;
- e) attesti di aver tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, con impegno alla esatta ottemperanza agli stessi per tutto il periodo di esecuzione del servizio;
- f) attesti di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 17 della legge n. 68/1999, se ad essa tenuti;
- g) attesti la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- h) Impegno ad assumere, in caso di affidamento, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività connesse alla gestione, sollevando in tal senso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite;
- i) Impegno alla realizzazione a propria cura e spese di quanto indicato nell'offerta tecnica, in relazione alle diverse attività sportive che si intendono svolgere all'interno della struttura polivalente:
 - acquisizione di eventuali pareri;
 - realizzazione di eventuali predisposizioni se necessarie;
 - acquisto delle eventuali attrezzature fisse.

2. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

3. Attestazione di avvenuto sopralluogo nell'impianto sportivo, sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del comune (il sopralluogo potrà avvenire previo appuntamento telefonico con personale dell'Area Tecnica). Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso esatta visione ed abbia completa conoscenza dello stato di consistenza, di conservazione e di manutenzione dell'impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione.

BUSTA B - Offerta Tecnica Modello B.

Il concorrente dovrà inserire nella busta B offerta tecnica, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del proponente, una relazione - progetto, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che illustri gli elementi oggetto dei criteri di valutazione meglio illustrati all'art 7. Il concorrente potrà utilizzare gli schemi allegati al presente avviso.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto e di sfruttare economicamente il servizio.

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023 il valore della concessione stimato dall'Amministrazione in € 8.000,00 annui, per un valore complessivo di € 24.000,00.

Il gestore avrà diritto ai proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe per l'uso dell'impianto sportivo da parte di terzi, come stabilite nella convenzione.

Apertura delle offerte: l'apertura delle offerte avverrà in data **21/10/2025 alle ore 10.00, salvo imprevisti.**
Luogo: sede del Comune di Maruggio in Via V. Emanuele n. 41 – 74020 Maruggio (TA).

Le sedute della commissione sono pubbliche, tranne la fase di esame e valutazione dell'offerta tecnica.

Articolo 9. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore del proponente che abbia ottenuto il maggior punteggio calcolato sommando i punteggi ottenuti per gli elementi di valutazione previsti dal presente avviso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione. Comunque, il Comune di Maruggio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte, presentate e valide, sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione o in relazione al fine che con essa si intende perseguire, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere o natura.

Non verranno prese in considerazione offerte peggiorative rispetto ai minimi previsti dal presente avviso.

Il Comune procederà comunque alle verifiche previste dalla normativa vigente per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario.

Articolo 10. Stipula della convenzione ed esecuzione del servizio

Il rapporto tra il Comune ed il concessionario sarà regolato da apposita convenzione, stipulata in conformità alle leggi vigenti in materia, nonché nel rispetto del regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

1. La convenzione deve prevedere i seguenti oneri a carico dell'aggiudicatario:

custodia impianti, ivi comprese le aree esterne;

pagamento utenze e tasse in genere derivanti dall'uso dell'impianto (energia elettrica a qualsiasi uso destinata; le spese relative al gas per il riscaldamento e la produzione di acqua calda, alla TARSU (Tassa Rifiuti Solidi Urbani), e le spese relative all'impianto e all'esercizio del telefono ecc.); a tale scopo, il gestore deve procedere alla voltura nei propri confronti dei contratti di fornitura acqua, gas ed energia elettrica, oggi intestati al Comune di Maruggio entro 30 giorni dall'affidamento (stipula convenzione);

pulizia impianti;

manutenzione ordinaria degli impianti, dei loro arredi ed attrezzature, nonché dei marciapiedi ad essi prospicienti e delle eventuali aree adiacenti destinate a verde secondo le seguenti modalità:

- ***Impianto elettrico:*** riparazione dei danni causati all'impianto per incuria o a causa di apparecchiature elettriche di proprietà del gestore collegate all'impianto, sostituzione di lampadine, neon, insegne luminose, impianto fonico e tutto quanto costituisce materiale di normale consumo, compreso i guasti ai proiettori e le altre strutture collocate ad altezze tali da richiedere l'intervento con attrezzature particolari.
- ***Impianto idraulico e produzione di acqua calda:*** riparazione e/sostituzione di tubazioni a vista, docce, rubinetti, scarichi, wc, ecc., stasatura di tubazioni o scarichi esterni e svuotatura dei pozzi biologici, compresa la manutenzione periodica di bollitori, addolcitori, caldaie, centrali termiche, ecc..
- ***Infissi:*** sostituzione di vetri, serrature, recinzioni, serrande, cancelli, porte e finestre nel caso in cui il danno sia stato causato dal comodatario, un suo affiliato o un suo autorizzato ed in questi casi la Società che gestisce l'impianto provvederà alla riparazione e/o sostituzione con oneri a proprio totale carico.

Locali, spazi esterni e tribune: impermeabilizzazione, imbiancatura, verniciatura, disinfezione, disinfestazione, pulizia ed igiene.

Arredi ed attrezzature: sostituzione in caso di danni e/o incuria provocati dal comodatario o da terzi autorizzati dal gestore ad usufruire dell'impianto.

Aree interne ed esterne destinate a verde: gestione di tutte le aree limitrofe agli impianti e manutenzione periodica delle aree a verde circostanti gli impianti.

Terreni da gioco: manutenzione delle superfici da gioco relativi ai seguenti spazi di attività: 1. Campo di calcio in erba artificiale; 2. Campo di calcetto in manto sintetico; Campi da tennis n. 2 in mateco; 4. Pistino di atletica in asfalto.

Servizi igienici: deve essere garantita l'apertura dei servizi igienici ubicati negli impianti durante l'orario di apertura al pubblico degli stessi.

3. Qualora il gestore, previa autorizzazione del Comune, doti gli impianti di idonee strutture ed attrezzature sarà consentita la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai sensi dell'art.48, 1° comma

della legge regionale 7 febbraio 2005, n.28, oltre alle attività temporanee di somministrazione di cui alla vigente normativa regionale.

- Ai fini dell'esatto adempimento della presente convenzione, il concessionario s'impegna a prestare polizza fidejussoria in favore del civico ente dell'importo di €. 100.000,00.
- Al gestore degli impianti sarà richiesta la prestazione di una polizza RCT (tipo CAR) secondo i massimali previsti per legge, in modo che manlevi il Comune di Maruggio da ogni tipo di responsabilità attinente alla gestione della struttura sportiva, tale clausola sarà obbligatoriamente inserita negli atti di gara.
- Eventuali cessioni di parti della presente convenzione dovranno essere autorizzati con provvedimento della Giunta Comunale.

Articolo 11. Oneri a carico del Comune

1. Sono oneri a carico del Comune la manutenzione straordinaria dell'impianto con le modalità enunciate al comma successivo, che provvederà al reintegro degli arredi e delle attrezzature, alla messa a norma degli impianti e alla loro agibilità, qualora si dovesse provvedere a ciò per cause diverse da quelle già indicate al precedente articolo 5.

2. Gli interventi di manutenzione straordinaria a carico del Comune sono i seguenti, come per la generalità degli altri impianti sportivi:

Impianto elettrico: riparazioni di danni causati da fenomeni atmosferici comunque non dovuti a provate responsabilità del comodatario o di terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire dell'impianto, messa a norma in conformità a nuove disposizioni legislative, nuovi impianti elettrici.

Impianto idraulico e produzione di acqua calda: sostituzione di bollitori, radiatori, addolcitori e caldaie in quanto non più riparabili, riparazioni a tubazioni incassate nei muri o nei pavimenti, realizzazione di nuovi impianti.

Infissi: rifacimento porte, finestre, cancelli e serramenti in genere, purché il danno non sia causato dal Gestore o da terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire dell'impianto.

Locali, spazi esterni e tribune: interventi sulla struttura portante (muratura, strutture metalliche e/o in legno), copertura tetti, rifacimento completo di recinzioni, cancelli, infissi, pavimentazioni, piastrellature, campi di gioco, purché il danno non sia da attribuirsi ad incuria del comodatario o di terzi da lui autorizzati ad usufruire dell'impianto.

Arredi ed attrezzature: rinnovo periodico dovuto al normale deterioramento d'uso: in qualsiasi altro caso il rinnovo sarà addebitato al comodatario.

12. Tariffe e quote per l'utilizzo degli impianti

1. Il soggetto affidatario della gestione dell'impianto percepirà direttamente dalle società e altri soggetti, che usufruiranno dell'impianto, le cauzioni e le quote orarie saranno determinate prima di ogni stagione dalla Giunta Comunale di concerto con il soggetto gestore.

2. È in ogni caso fatto divieto al soggetto affidatario di percepire a qualsiasi titolo da altre società e/o da privati somme che non siano state preventivamente deliberate dal Comune.

3. Saranno a carico del gestore l'espletamento delle seguenti pratiche:

- Ottenimento dell'agibilità per manifestazioni di pubblico spettacolo;
- Connessione alla rete dell'impianto fotovoltaico esistente;
- Il Rinnovo del certificato di omologazione del terreno da gioco presso il CONI.

Articolo 13. Duvri

Non è richiesta la redazione del DUVRI non risultando presenti rischi da interferenza.

Articolo 14. Norme anticorruzione

(TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

Il concorrente si obbliga al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di legalità, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027, approvato dal comune di Maruggio, nonché, del rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Maruggio e del DPR 82/2013.

L'operatore economico concorrente si assume, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà, pertanto, comunicare e gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Articolo 15. Tutela dei dati personali

Il Comune informa i partecipanti alla gara che, in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., tratterà i dati di cui è venuto in possesso in occasione della presente selezione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il concessionario si obbliga, altresì, al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Articolo 16. Norme finali

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento a quanto previsto e disciplinato dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi e dalle norme del codice civile, in quanto applicabili.

Articolo 17. Altre informazioni

È prescritto - **obbligatoriamente** - sopralluogo per la presa visione dei luoghi. In sede di sopralluogo l'U.T.C. rilascerà idonea attestazione conservandone copia da utilizzare - per il debito riscontro - in sede di gara. L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante. La mancanza di sopralluogo costituirà titolo per l'esclusione del concorrente. Detto sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, da un delegato munito di procura o altro atto di delega valido, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, dopo la verifica di tutti i requisiti previsti per il soggetto aggiudicatario, con ogni spesa a carico dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- a. prestare idonea polizza assicurativa per tutto il periodo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché a garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti, alle attrezzature, alle dotazioni, e quant'altro annesso e connesso alla struttura, dal concessionario o da terzi, compresi i danni da incendio e da qualsiasi altro evento e causa, nonché eventuali danni arrecati alle persone;
- b. versare l'importo delle spese contrattuali e di registrazione che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario;
- c. firmare la convenzione nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto informale comunque formatosi con l'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente immediatamente successivo;
- d. Versare l'importo del canone annuo stabilito in €. 8.000,00 in due rate semestrali di € 4.000,00 ciascuna rispettivamente la prima rata alla data di sottoscrizione della convenzione e la seconda allo scadere dei sei mesi successivi, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale.
- e. L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle norme previste dal D.lgs. n. 81/2008 s.m.i. e del D.M. 10 marzo 98 in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi. Il gestore dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e comunicare, subito dopo la stipula del contratto, il

nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. prendere in consegna gli immobili nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Si precisa che alla consegna della struttura si procederà alla redazione, in contraddittorio, di apposito verbale di constatazione e consistenza, da cui risultino lo stato dell'immobile e l'elenco delle attrezzature, accessori e quanto in dotazione all'immobile.

Gli immobili e aree annesse con relativi accessori, sanitari, impianti, arredi e attrezzature verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano - per lo svolgimento di attività sportivo - ludico-ricreative.

Rimangono in capo alla concessionaria tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sportivo, annesso blocco spogliatoi e spazi annessi alle strutture, nonché tutte le spese per le utenze.

I concorrenti, con la partecipazione, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Gli interessati possono acquisire tutte le informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura e/o sull'immobile oggetto di gara, anche telefonicamente ed inoltre prendere visione della documentazione tecnica e ritirarne copia personalmente, presso la responsabile del procedimento, nelle ore d'ufficio previo appuntamento telefonico.

Gli immobili potranno essere visitati previo appuntamento telefonico con il responsabile dell'ufficio tecnico LL.PP. nei giorni lavorativi.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Maruggio per 15 (quindici) giorni consecutivi ed è disponibile sul rispettivo sito informatico www.comune.maruggio.ta.it.

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento Comunale per la gestione in concessione a terzi degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 26.09.2008.

Allegati al Bando:

Schema di Convenzione

Modello Istanza

Modello dichiarazione allegato istanza

Protocollo di legalità

Maruggio, 09.10.2025

Il Responsabile del Servizio.

Geom. Antonio Curri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D. Lgs n. 39/93*

Allegato - Schema di convenzione per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARUGGIO E _____
PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
_____ in Maruggio nei locali del Comune di Maruggio

TRA

il Comune di Maruggio, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Comune", partita IVA _____, per il quale interviene il _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____, al presente atto autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 lett.

C, del D.Lgs. n. 267/2000

E

_____ con sede in _____
a _____ C.F. _____, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Concessionario", per il quale interviene il Sig. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____, autorizzato in virtù _____, alle delibere di G.M. n. N. _____ del _____ e alla determinazione dell'Area Tecnica n. ____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune concede per le proprie finalità sportive e sociali a _____ con sede in _____ Via _____ partita IVA/C.F. _____
impianti sportivi comunali - Maruggio, così come risultante dalle allegate piante e/o planimetrie.

Art. 2

SCOPO DELLA CONVENZIONE

Il Comune concede la gestione dell'impianto al fine di consentire al Concessionario il perseguimento delle finalità sportive, ricreative e sociali indicate nello statuto, delle quali riconosce la rilevanza.

L'utilizzo del Campo è consentito solo per lo svolgimento di attività sportive (calcio a undici, calcio cinque, tennis, ecc.) amatoriali, ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Il Campo polivalente è un impianto sportivo di esercizio, di interesse sociale e promozionale dell'attività sportiva, non destinato all'agonismo, in cui possono svolgersi tutte le attività propedeutiche, formative e/o di mantenimento delle discipline sportive regolamentate dalle FSN e DSA.

Il Concessionario dovrà curare l'uso pubblico dell'impianto secondo le norme previste dalla presente convenzione.

Art. 3

DURATA

La concessione ha la durata di anni due a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione. Decorso il termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, salvo motivata proroga.

Art. 4

DOCUMENTAZIONE SULLA CONSISTENZA DELL'IMPIANTO

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, deve risultare da un apposito verbale, da redigere, in contraddittorio tra le parti, nel momento in cui il presente atto è formalmente esecutivo ed il Concessionario prende materialmente possesso dell'impianto stesso. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art. 5

CANONE

Il canone annuo, fissato in euro 8.000,00, dovrà essere corrisposto in due rate semestrali di € 4.000,00 ciascuna e di cui la prima alla sottoscrizione della presente e la seconda dopo i 6 mesi successivi, mediante versamento sul c/c postale n. _____ intestato al Comune di Maruggio – Servizio Tesoreria.

A decorrere dalla seconda annualità il canone verrà adeguato in misura pari al 75% delle variazioni, accertate dall'ISTAT e pubblicate nella G.U., dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati verificatesi nel biennio precedente.

Il canone dovrà essere versato all'Amministrazione in due rate da fissarsi secondo le indicazioni della stessa Amministrazione. Il concessionario non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento del canone oltre il termine previsto e non potrà far valere alcuna eccezione ed azione, se non dopo aver onorato le scadenze alle date previste.

Art. 6

TARIFFE

Considerato che l'aspetto di promozione sociale è prioritario nella gestione della presente convenzione, il gestore deve applicare per l'uso delle strutture e impianti sportivi, una tariffa che viene decisa dalla Giunta Comunale, sentito il parere del gestore.

La riscossione delle tariffe è effettuata dal gestore. Tutte le tariffe devono intendersi comprensive di IVA. L'uso delle strutture e impianti sportivi da parte dell'Amministrazione Comunale sia per esigenze scolastiche che per altre attività comunque consentite, è a titolo gratuito.

Art. 7

MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Il Concessionario:

- non può usare gli impianti se non per gli scopi indicati nella presente convenzione e nel bando, deve utilizzare l'impianto con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno allo stesso, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune, in modo da restituirlo, alla scadenza della convenzione, nello stato di perfetta efficienza;
- deve segnalare tempestivamente al Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
- deve consentire al Comune ed alle scuole prive di adeguate strutture per la pratica dello sport l'uso gratuito dell'impianto in giorni e orari da concordare;
- deve provvedere, in occasione di manifestazioni, a propria cura e spese, ai servizi biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- deve prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune intenda attuare nel corso dell'anno, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi;
- deve mettere a disposizione del Comune, ove necessario, l'impianto nelle giornate da concordare per manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, sulla base di programmi assunti d'intesa tra le parti;
- deve provvedere, qualora si avvalga di figure professionali inquadrare come lavoratori dipendenti, a corrispondere alle stesse il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti di lavoro della categoria di appartenenza e dovranno altresì provvedere a che il personale utilizzato goda di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8

DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Il Concessionario non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, l'impianto e le attrezzature oggetto della presente convenzione. Non può altresì procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto del Comune. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione saranno presi accordi volta per volta.

Art. 9

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a fornire tutte le attrezzature e ad effettuare gli investimenti come offerti in sede di gara.

Inoltre deve provvedere:

- alle spese per la pulizia dei locali ed a quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- alle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle strutture concessi, nei limiti di quanto previsto all'art.10;
- all'apertura, chiusura, conduzione dell'impianto, trattamento acque mediante l'impiego di idoneo personale;
- alla custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché al ripristino o alla sostituzione di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso, anche non corretto, o dalla scarsa sorveglianza;
- alla scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate, in materia igienico sanitaria, di sicurezza degli impianti, di personale e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;
- a richiedere ed ottenere le autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto;
- alla tenuta di un registro dei soci aggiornato;
- al pagamento degli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto.
- al pagamento di tutte le utenze.

Art. 10

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Rientrano nell'ordinaria manutenzione dell'impianto:

- a) La riparazione ed il rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti, interni;

- b) La riparazione e la sostituzione di parti accessorie, comprese le svecchiature, opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;
- c) La riparazione e la sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- d) La riparazione e la sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda, e di riscaldamento;
- e) La manutenzione di quadri elettrici in genere, con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
- f) La manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e U.P.S;
- g) La verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- h) La verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti.
- i) La riparazione e la sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;
- j) L'efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;
- k) La riparazione ed il mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;
- l) La riparazione e la sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva, quali: panchine, porte di gioco, corsie, galleggianti, grate mobili di bordo vasca, retine e tabelloni di pallacanestro, argani sollevamento, reti pallavolo etc.;
- m) La vuotatura delle fosse biologiche e pulizia periodica dei pozzetti ove presenti;
- n) La verifica periodica annuale degli impianti elettrici così come richiesta dalla C.P.V.L.P.S. quando non siano state effettuate modifiche per manutenzione straordinaria;
- o) La verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della Azienda ASL competente, con pagamento dei relativi oneri;
- p) L'intestazione del C.P.I. per impianti assimilati a locali di pubblico spettacolo.

Il Concessionario, per l'esecuzione delle opere di manutenzione, deve chiedere la preventiva autorizzazione al Comune, con lettera raccomandata A.R. da inviare, almeno 10 giorni prima.

Il Concessionario, nei casi di assoluta e documentata urgenza, previa apposita comunicazione ai soggetti di cui al comma precedente, potrà provvedere immediatamente ai lavori di manutenzione ordinaria assumendo la responsabilità per danni, documenti e rischi che possano derivare dai suddetti interventi agli impianti, servizi e strutture medesime e alla funzionalità degli stessi.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al Concessionario del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile

giudizio, la facoltà, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare gli opportuni provvedimenti che possono portare fino alla revoca della concessione.

Il Comune può prescrivere l'attuazione delle opere di manutenzione di spettanza del Concessionario, diffidandolo ad eseguire i lavori entro un termine prefissato.

Nel caso di inadempienza detti interventi saranno effettuati direttamente con addebito delle relative spese al Concessionario.

Art. 11

RENDICONTAZIONE

Al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione dell'impianto, il Concessionario deve presentare al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno:

- una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente la proposta degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione che il concessionario deve attuare, nonché una relazione sulla manutenzione effettuata nell'anno precedente;
- una relazione sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione ed il programma dell'attività da effettuare l'anno successivo. Detto programma di attività potrà essere modificato dal Comune nel caso in cui venga riscontrata un'inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti.

Art. 12

CONTROLLI

Il Comune può effettuare controlli periodici sulla corretta gestione e manutenzione dell'impianto, anche con diritto alla verifica dei documenti contabili, al fine di accertare l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto e/o dal Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

Art. 13

RESPONSABILITÀ

Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza della presente convenzione.

A tal fine deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza dell'impianto concesso che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono allo stesso.

Il Comune è in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità che possa derivare a persone e/o a cose dall'uso dell'impianto concesso, anche nell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e non risponde, sia nei confronti degli interessati che di altri soggetti, in ordine alle retribuzioni ordinarie e/o straordinarie ed alle assicurazioni per il personale di cui dovesse avvalersi il Concessionario.

Art. 14

GARANZIE ASSICURATIVE

Il Concessionario deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituti di assicurazione al fine di esonerare il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa verificarsi a persone od a cose.

Per tutti i danni di qualunque genere possano verificarsi alle strutture di proprietà comunale oggetto della presente convenzione, il Concessionario deve stipulare, altresì, una polizza assicurativa per la copertura di tali rischi, a partire dai seguenti massimali minimi:

Danni all'impianto € _____

Furto e Incendio € _____

Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositato presso il Comune all'atto della stipulazione.

Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) con massimale adeguato; detta polizza dovrà prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione della Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), e solo nel caso in cui il gestore si avvalga di personale subordinato o parasubordinato o comunque di personale regolarmente assicurato all'INAIL, con massimale unico adeguato per prestatore d'opera infortunato e per sinistro.

Ai fini dell'esatto adempimento della presente convenzione, il concessionario s'impegna a prestare polizza fidejussoria in favore del civico ente dell'importo di €. 50.000,00 di cui gli estremi sono di seguito riportati: _____

Art. 15

SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

Il Comune può disporre la sospensione temporanea della concessione qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi e quando si verificano condizioni tali da rendere gli impianti inagibili a insindacabile giudizio degli Uffici comunali competenti, dandone comunicazione al Concessionario con un anticipo di almeno 15 giorni.

Nei suddetti casi nessuna indennità o compenso spetta al Concessionario, se non la restituzione dei canoni o delle quote anticipatamente versate per l'utilizzo dell'impianto.

Art. 16

DECADENZA RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

In caso di gravi violazioni alle disposizioni della presente convenzione e/o del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali e di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nell'uso dell'impianto concesso il Comune revoca la concessione, fermo restando l'obbligo del concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese.

Il Comune revoca, previa diffida, la concessione qualora il Concessionario sia moroso nel pagamento del canone, trasgredisca alle norme del Regolamento ed alle disposizioni integrative che il Comune riterrà opportuno emanare.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla il Concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo, se non la restituzione dei canoni o delle quote anticipatamente versate per l'utilizzo dell'impianto.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di due mesi.

Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di convenzione, qualora si verifichi l'in disponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.

Art. 18

SPESE

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future, sono a carico del Concessionario.

Art. 19

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni e ai documenti di gara.

Per quanto non regolamentato con la presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Art. 20

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il concessionario si obbliga, altresì, al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Art. 21

NORME ANTICORRUZIONE

Il concorrente si obbliga al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di legalità, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027, nonché, al rispetto del Codice di Comportamento del Comune, ed al rispetto del DPR 62/2013.

L'appaltatore e il responsabile del servizio, sotto la propria responsabilità, attestano:

- che tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa ed i Titolari di Posizione Organizzativa e i dipendenti comunali che hanno parte, a qualunque titolo, nei procedimenti di affidamento non sussistono relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado;
- l'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- che tra la ditta dallo stesso rappresentata ed il Responsabile di Posizione Organizzativa rappresentante del Comune non sono stati stipulati contratti a titolo privato o il Responsabile non ha ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile;
- che l'operatore economico non ha, negli ultimi tre anni, concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Il gestore si impegna inoltre ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici, e dal DPR 62/2013, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

ART. 22

TRACCIABILITA'

Le parti, preso atto delle norme di cui alla legge 136/2010 in materia antimafia, si assumono reciprocamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari contenuti all'art. 3 della medesima legge. Qualunque eventuale variazione a tali dati dovesse subentrare nel periodo di validità della presente convenzione dovrà essere tempestivamente comunicata. In tutti i casi in cui tale clausola non fosse rispettata si procede alla risoluzione immediata del rapporto contrattuale

Art. 23

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di Taranto.

Spett.le **COMUNE DI MARUGGIO**
al Responsabile del Servizio

**Avviso pubblico per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali - Cod.
Cig.**

**"Busta A - Documentazione amministrativa"
Istanza di partecipazione**

Il/La sottoscritt... ..

nato/a a (Prov.) il

residente in (Prov. ...) via

nella qualità di

(indicare la qualifica) e legale rappresentante dell'Associazione

con sede legale in (Prov.)

via n.

Cod. fisc.

Part.Iva

Tel. Fax

Pec. Email

c h i e d e

di partecipare alla procedura di selezione indicata in oggetto.

Allega alla presente:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Protocollo di legalità
3. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo nell'impianto sportivo;
5. Altro (da specificare) _____

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, prende/no atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia.

_____, li ____ / ____ / ____

.....
*timbro e firma per esteso del dichiarante
ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento*

ALLEGATO ALL'ISTANZA

**Avviso pubblico per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali -
Cod. Cig.**

**Dichiarazione sostitutiva
del legale rappresentante (punto 16.2. e successivi del disciplinare di gara)**

Il/La sottoscritt...
nato/a a (Prov.) il
residente in (Prov. ...) via
nella qualità di
(indicare la qualifica) e legale rappresentante dell'Associazione
con sede legale in (Prov.)
via n.
Cod. fisc.
Part.Iva
Tel. Fax
Pec. Email

a corredo dell'istanza presentata per la partecipazione alla procedura di gara di cui in oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle vigenti norme nazionali e regionali per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta,

d i c h i a r a

ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) l'associazione partecipante è
i legali rappresentanti o amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:
.....
.....
.....;

2) la posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL, è la seguente:

INPS.....

INAIL.....

Ovvero di non avere dipendenti e di non essere soggetto ad obblighi contributivi;

3) di essere iscritto al REA della CCIAA, n.

Ovvero non è richiesta l'iscrizione per le seguenti motivazioni _____;

4) di aver tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, con impegno alla esatta ottemperanza agli stessi per tutto il periodo di esecuzione del servizio;

5) di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 17 della legge n. 68/1999, se ad essa tenuti;

6) la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata è la seguente:

.....
.....
.....;

7) di impegnarsi ad assumere, in caso di affidamento, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività connesse alla gestione, solle vando in tal senso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite;

8) di impegnarsi alla realizzazione a propria cura e spese di quanto di specificato in offerta, in relazione alle diverse attività sportive che si intendo no svolgere all'interno della struttura polivalente: acquisizione di eventuali pareri;
realizzazione di eventuali predisposizioni se necessarie;
acquisto delle eventuali attrezzature fisse.

9) si obbliga al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di legalità, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019, nonché al rispetto del Codice di Comportamento del Comune e del DPR 62/2013;

10) di non trovarsi in alcuna situazione contemplata degli art. 94-95-96-97 del D.lgs. n. 36/2023, come meglio di seguito:

(detta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i s oggetti indicati degli art. 94-95-96-97 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii);

(barrare con una X all'interno di ☐ a seconda della dichiarazione che si rilascia; non barrare equivale a non rendere la dichiarazione):

☐ di non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

OVVERO

☐ che propri confronti è stata emessa sentenza di condanna definitiva per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
(indicare gli estremi della sentenza ed il correlativo contenuto ai fini del comma 7, dell'art. 80, del Codice)

Nella seconda ipotesi occorre indicare con precisione il reato commesso, la sanzione ricevuta e gli estremi del provvedimento.

☐ la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.	
--	--

☐ Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.	
---	--

☐ Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all' <u>articolo 30, comma 3 del codice degli appalti</u> .	
--	--

☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall' <u>articolo 110 del codice degli appalti</u> ;	
--	--

☐ di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la integrità o affidabilità del concorrente;	
---	--

☐ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell' <u>articolo 42, comma 2, del codice degli appalti</u> ;	
---	--

☐ di non determinare una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all' <u>articolo 67</u> del codice degli appalti;	
☐ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. del 2001 n. 165;	
☐ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;	
☐ di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' <u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> .	
☐ di essere ottemperante con gli obblighi previsti all' <u>articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68</u> ,	
☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; <i>oppure in alternativa</i> ☐ di essere incorso nell'omessa denuncia in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale,	<i>Compilare l'una o l'altra opzione alternativamen- te</i>

dei fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, legge n. 689/1981 (cause di esclusione della responsabilità);	
---	--

☐ di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;	
---	--

☐ accetta il protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra Regione Sicilia na, Ministero Dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., l'INPS e l'INAIL (vedi circolare regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).	
--	--

☐ di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.M. n. ____ del _____ e si impegna , in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.	
---	--

....., li ____ / ____ / ____

firma per esteso del dichiarante

ed allegare fotocopia documento riconoscimento

Spett.le

COMUNE DI MARUGGIO (TA)

**Avviso pubblico per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi Maruggio –
Cod.Cig.**

**OFFERTA TECNICA (da inserire nella busta “B”)
il presente modello può essere sostituito con una relazione che specifichi tutti i requisiti per
l'attribuzione del punteggio**

Il/La sottoscritt... ..

nato/a a (Prov.) il

residente in (Prov. ...) via

nella qualità di

(indicare la qualifica) e legale rappresentante dell'Associazione

con sede legale in (Prov.)

via n.

Cod. fisc.

Part.Iva

Tel. Fax

Pec. Email

in riscontro al vs. invito di presentazione d'offerta per quanto in oggetto, con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

d i c h i a r a

in relazione alla selezione in oggetto,

Elemento di valutazione	Punteggio massimo

1) Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili (max 10 punti)

2) Qualificazione degli istruttori/e e degli allenatori (max 5 punti)

3) Livello di attività svolta (max 3 punti)

4) Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (max di 5 punti)

5) Società con tesserati: fino a 50 unità (1 punto) – da 51/80 unità (2 punti) – da 81-100 unità (4 punti) – oltre 100 unità (5 unità);

6) Anzianità Societaria per anno punti 0,50 (fino a massimo 5 punti)

7) Società affiliata ad una federazione sportiva nazionale (5 punti)

8) Programma di gestione e manutenzione dell'impianto (10 punti)

9) Programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo (10 punti)

10) Ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative (5 punti)

11) Società con sede legale operativa nel territorio dove è ubicato l'impianto (20 punti)

12) Società con sede legale operativa fuori dal Comune ma in provincia di Taranto (10 punti)

Data, _____

(timbro e firma del sottoscrittore) _____

Allegare documento di identità