



COMUNE DI MARUGGIO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link:

<https://www.schoolesuite.it/default1/maruggio>

Si invita ad eseguire la procedura d'iscrizione online anche per coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti, la seguente dovrà essere effettuata solo dall'adulto pagante.

Effettuare l'accesso con SPID



Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online".

Menu principale

- Iscrizioni Online/ Aggiornamento Dati/ Rinnovo**
- Elenco Consumatori

Menu profilo

- Modifica Password
- Modifica il tuo profilo
- Esci

Elenco Consumatori

Home / Elenco Consumatori

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.



Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

INDIETRO **AVANTI**

Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a"** e cliccare **"avanti"**
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

INDIETRO **AVANTI**



Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

(Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella n alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori



Scelta dieta, scuola e classe.

Dati del servizio

Tariffa **1,50 €**

CALCOLA LA TARIFFA

Il figlio che stai iscrivendo è:

- Primo figlio
 Secondo figlio o successivi

Scelta di una dieta specifica

- IN BIANCO
 NORMALE
 FAVISMO
 NO PESCA E KIWÌ
 NO LEGUMI
 NO LATTOSIO ZUCCA PESCE
 NO UOVO
 NO CARNE DI MAIALE
 NO LATTOSIO NO FRUMENTO
 CELIACA
 NO LATTE E DERIVATI
 VEGANA
 VEGETARIANA
 ALTRO

Scegli la scuola e la classe:

Del Bene Elementare	
<input checked="" type="checkbox"/> 1A	<input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 3A <input type="checkbox"/> 4A <input type="checkbox"/> 5A

Del Bene Infanzia	
<input type="checkbox"/> 1ANNO	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Procedere con le scelte e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA"

diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Per Riduzione secondo figlio e successivi: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare "FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "CALCOLA TARIFFA".

NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione per il secondo/terzo figlio che usufruisce del servizio mensa.

NB: Dovranno spuntare la richiesta d'esenzione SOLO coloro

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

“Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.