

COMUNE DI MARUGGIO

Provincia di Taranto



REGOLAMENTO DELL'ALBO E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

Comune di Maruggio
REGOLAMENTO DELL'ALBO E DELLA
CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

INDICE

Sezione Prima – Principi Generali

ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	3
ART. 2: INDICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE	3
ART. 3: RUOLO DELL'ASSOCIAZIONISMO.....	3
ART. 4: REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI.....	4

Sezione Seconda - Accesso all'Albo delle Associazioni e suo funzionamento

ART. 5: UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE.....	4
ART. 6: MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE.....	4
ART. 7: DETERMINAZIONE DI ISCRIZIONE.....	5
ART. 8: COMUNICAZIONI PERIODICHE.....	5
ART. 9: CANCELLAZIONE DALL'ALBO COMUNALE.....	5
ART. 10: ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE.....	6
ART. 11: ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE.....	6
ART. 12: ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE MEDIATA.....	6
ART. 13: ACCORDI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	7

Sezione Terza - Consulta delle Associazioni

ART. 14: LA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI.....	7
ART. 15: COMPITI DELLA CONSULTA.....	7
ART. 16: ORGANI DELLA CONSULTA.....	8
ART. 17: COMPITI DELL'ASSEMBLEA.....	8
ART. 18: FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA.....	8
ART. 19: IL PRESIDENTE.....	9
ART. 20: IL COMITATO ESECUTIVO.....	9
ART. 21: SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	9

Sezione Quarta - Norme finali

ART. 22: PUBBLICITA'.....	10
ART. 23: NORME TRANSITORIE - ENTRATA IN VIGORE.....	10
ART. 24: RIFERIMENTI NORMATIVI - AMBITO DI APPLICAZIONE.....	10

Sezione prima - Principi generali

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina i rapporti con le associazioni operanti sul territorio del Comune di Maruggio, mediante l'istituzione di apposito Albo delle Associazioni.

Per Associazioni si intendono le organizzazioni costituite secondo le normative nazionali e regionali vigenti o degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e le Fondazioni, purché rechino nel loro oggetto statutario lo svolgimento di attività di utilità sociale senza fine di lucro, e la cui vita associativa sia ispirata a principi democratici, secondo quanto meglio specificato all'art. 4 del presente regolamento.

All'Albo possono aderire tutte le forme associative, a prescindere dalla loro iscrizione alle sezioni regionali e provinciali degli Albi previsti a norma di legge.

L'Albo delle Associazioni viene conservato presso l'Ufficio Affari Generali, dove è in libera consultazione.

Art. 2

Indicazione delle attività di utilità sociale

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento si intendono per attività di utilità sociale:

- l'assistenza sociale e socio-sanitaria e beneficenza;
- le attività socio-assistenziali e umanitarie;
- la tutela e promozione dei diritti civili;
- l'istruzione, la formazione e la ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- le attività di utilità sociale connesse al dialogo interreligioso ed alla multiculturalità;
- lo sport dilettantistico;
- le attività ricreative e del tempo libero, con particolare riferimento alle aggregazioni di quartiere;
- la promozione del territorio comunale, della cultura, dell'arte e delle cose di interesse storico e artistico
- attività di protezione civile; la tutela e la valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- lo sviluppo economico e sociale;

Art. 3

Ruolo dell'associazionismo

Ferma restando l'autonomia negoziale delle associazioni, riconosciuta dal vigente ordinamento, il Comune riconosce loro, nell'ambito dei loro rapporti con l'Ente:

- un ruolo di consultazione;
- un ruolo di partecipazione;
- un ruolo di azione amministrativa mediata per conto del Comune.

Art. 4

Requisiti delle associazioni

Ferme restando le regole di funzionamento, i requisiti di accesso, l'oggetto dell'attività, le associazioni che intendono essere iscritte all'Albo comunale, **devono avere sede nel Comune di Maruggio o comunque svolgere attività di interesse per l'Amministrazione e/o la collettività** e rendere conforme la loro attività oltre che alle finalità tematiche di cui all'art. 2 del presente regolamento, al rispetto dei principi di libero accesso alla medesima da parte di chi ne voglia far parte accettandone lo statuto sociale, nonché di democraticità nel funzionamento, basato sul principio del formarsi del libero convincimento individuale e sulla formazione della volontà collettiva su basi del consenso maggioritario.

Sezione seconda – Accesso all'Albo e suo funzionamento

Art. 5

Ufficio competente alla gestione

L'ufficio deputato alla gestione dell'Albo è il servizio Affari Generali -Turismo - Cultura .

Art. 6

Modalità di iscrizione all'Albo comunale

Possono iscriversi all'Albo comunale dietro richiesta del loro rappresentante legale e compilando apposita modulo di richiesta (allegato 1):

- a) le associazioni aventi per oggetto attività ricomprese al precedente articolo 2, già esistenti da almeno 2 anni, aventi sede nel Comune **o comunque che svolgono attività di interesse per l'Amministrazione e/o la collettività** senza fini di lucro;
- b) le sezioni locali appartenenti ad associazioni regionali, nazionali o internazionali che operano sul territorio di Maruggio;

Per le citate associazioni è richiesta la seguente documentazione da allegare alla domanda di iscrizione all'Albo:

- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, eventualmente registrato;
- una dichiarazione contenente la consistenza numerica dell'Associazione e il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo;
- una relazione sulle attività già svolte nel corso dell'anno precedente la richiesta di iscrizione;
- il programma per l'anno in corso;
- quanto si ritenga utile per far conoscere l'attività dell'Associazione;
- copia dell'ultimo bilancio approvato;

Art. 7

Determinazione di iscrizione

Il Funzionario responsabile del competente servizio entro trenta giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione, dietro verifica della rispondenza ai principi e alle disposizioni di cui questo regolamento determina di accogliere o meno l'istanza di iscrizione.

L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al legale rappresentante dell'associazione richiedente.

Art. 8

Comunicazioni periodiche

Annualmente, entro il 30 Giugno di ogni anno, pena la cancellazione, le associazioni iscritte all'Albo, procedono a cura del proprio legale rappresentante, a comunicare all'ufficio deputato alla gestione dell'Albo, la sussistenza delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione, ovvero il venir meno dei requisiti essenziali e comunque le variazioni all'entità del corpo sociale o delle cariche sociali intervenute e le variazioni apportate allo statuto mediante compilazione di apposito modulo (allegato 2). Le stesse associazioni si impegnano a presentare il proprio rendiconto economico entro il primo anno dall'iscrizione all'albo .

Qualora le Associazioni svolgano attività finanziate (in tutto o in parte dall'Amministrazione Comunale) sono tenute a presentare entro il medesimo termine una relazione sulle attività svolte.

Le associazioni iscritte all'Albo si impegnano a presentare entro il mese di Marzo di ogni anno le proposte per iniziative o manifestazioni di interesse pubblico che intendano organizzare durante l'anno successivo allo scopo di redigere, d'intesa con l'amministrazione comunale che svolgerà un ruolo di promozione e coordinamento, un calendario annuale.

Art. 9

Cancellazione dall'Albo comunale

La cancellazione dall'albo comunale è disposta dal funzionario competente nel caso di perdita accertata dei requisiti richiesti.

L'inattività protratta per almeno 2 anni comporta la cancellazione.

La cancellazione deve essere preceduta da un procedimento di contestazione con assegnazione di un termine di 10 giorni per la produzione di eventuali deduzioni o documentazione di difesa.

Il Responsabile dell'Assessorato Rapporti con le associazioni locali valuta la documentazione e procede nei seguenti modi:

- cancellazione dall'albo se l'Associazione non risponde o se la documentazione risulta insufficiente o comunque dimostra l'inattività sociale;
- sospende e revoca il procedimento di cancellazione se l'associazione evidenzia adeguata attività sociale svolta o espone giustificati motivi che ne hanno impedito l'attività.

In caso di ulteriore contenzioso o se comunque l'Associazione contesta la cancellazione dall'Albo, la Giunta Comunale valuta definitivamente il caso e delibera a suo insindacabile giudizio.

Art. 10

Attività di consultazione

La Giunta Municipale consulta le associazioni iscritte all'albo, attraverso la convocazione di un'assemblea dei rappresentanti delle stesse, almeno due volte all'anno.

La consultazione dei rappresentanti delle associazioni iscritte all'albo può avvenire, a cura della Giunta Comunale o dell'Assessorato di riferimento anche per singole aree tematiche, con le stesse modalità di cui sopra, anche prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale di specifici provvedimenti aventi carattere programmatico o regolamentare e inerenti le materie di specifico interesse. In caso di costituzione della Consulta delle Associazioni si applica quanto disposto al successivo art. 21.

Art. 11

Attività di partecipazione

Ogni Associazione iscritta all'Albo può rivolgere per iscritto istanze, petizioni e proposte al Sindaco e/o agli Assessori che sono tenute a rispondere nel termine di 30 giorni.

Ogni associazione iscritta all'Albo ha il diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, purché abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Un numero di associazioni pari a un quinto di quelle iscritte all'Albo può chiedere al Sindaco o all'assessore di riferimento la convocazione di un'apposita assemblea dei rappresentanti delle associazioni indicando gli argomenti da trattare.

In caso di costituzione della Consulta delle Associazioni si applica quanto disposto ai successivi artt. 14 e seguenti.

Art. 12

Attività di amministrazione mediata

Il Comune di Maruggio riconosce alle singole associazioni iscritte all'albo un ruolo di concorso attivo nell'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente, sia proprie sia a esso delegate ovvero attribuite.

Annualmente in concomitanza della preparazione del bilancio di previsione il Comune individua iniziative che l'amministrazione intende affidare all'associazionismo, determinandone le somme stanziare, l'entità del concorso finanziario e in genere tutte le notizie idonee a promuovere la presentazione di progetti di iniziative in forma singola ovvero in forma associata fra i vari sodalizi.

Il Comune di Maruggio potrà stipulare con le Associazioni iscritte all'Albo apposite convenzioni per lo svolgimento delle attività previste dallo statuto dell'Associazione verso terzi, qualora siano ritenute di rilevante interesse pubblico.

Il Comune di Maruggio potrà stipulare con le Associazioni iscritte all'Albo apposite convenzioni con le quali regolamentare l'organizzazione o la gestione di servizi comunali (in tutto o in parte).

Il Comune di Maruggio potrà altresì stipulare con le Associazioni iscritte all'Albo apposite convenzioni con le quali regolamentare la compartecipazione delle medesime a spese di investimento comunali.

Nel caso di convenzioni tra Associazioni e Comune, queste devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività stabilite dalle convenzioni stesse. Devono inoltre prevedere forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di rimborso delle spese sostenute dalle associazioni.

Art. 13

Accordi con l'Amministrazione Comunale

E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di stipulare eventuali convenzioni e/o accordi per finanziare progetti di particolare interesse per l'Ente stesso o per il territorio di riferimento. Tali progetti possono essere predisposti e realizzati anche da Associazioni non aventi sede nel Comune di Maruggio.

Le associazioni iscritte all'Albo si impegnano a discutere eventuali modifiche e/o integrazioni ai propri programmi (attività, specifiche manifestazioni...) su iniziativa dell'Amministrazione comunale nell'ambito del proprio ruolo di coordinamento, allo scopo di rendere il contenuto delle stesse più confacente agli obiettivi del Comune di Maruggio nei settori di cui al precedente art. 2.

Sezione terza - Consulta delle Associazioni

Art. 14

La Consulta delle Associazioni

Con proprio atto la Giunta Comunale, in conformità ai seguenti articoli, può costituire la Consulta delle Associazioni di cui fanno parte tutte le associazioni iscritte all'albo ed aventi sede nel Comune di Maruggio. La Consulta contribuisce alla vita amministrativa ai sensi degli artt. 10, 11 e 12 del presente regolamento ed il Comune di Maruggio gli riconosce un ruolo di concorso attivo nell'esercizio delle funzioni dell'Ente, sia proprie sia ad esso delegate ovvero attribuite.

La Consulta, ove costituita, è interlocutore privilegiato dell'Ente e svolge il ruolo di cui ai citati articoli 10 e 11.

Art. 15

Compiti della Consulta

La Consulta delle Associazioni ha come compiti:

- l'attività di coordinamento tra le varie associazioni iscritte all'Albo comunale per le attività che queste attuano per delega o per progetti finanziati dall'amministrazione;

- la definizione di programmi comuni fra le associazioni iscritte all'albo comunale da sottoporsi al Comune ovvero ad altri enti locali o istituzioni;
- l'esercizio di attività comuni alle associazioni nei confronti di tutta la popolazione;
- la possibilità di assumere, per le associazioni che aderiscono e per la disciplina e lo svolgimento di determinate attività, una organizzazione comune;
- l'esercizio di attività comuni a tutte le associazioni per il funzionamento delle stesse;
- la possibilità di essere consultata dal Comune per esprimere un parere non vincolante sulle scelte del Comune stesso che incidono sull'attività delle associazioni.

Art. 16

Organi della Consulta

Sono organi della Consulta:

- l'Assemblea
- il Presidente
- il Comitato Esecutivo

Gli organi esecutivi della Consulta (Presidente e Comitato Esecutivo) restano in carica 2 anni.

Le cariche di membro dell'Assemblea, di Presidente, e di membro del Comitato Esecutivo sono gratuite.

Art. 17

Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea della Consulta è l'organo di indirizzo, di programmazione generale e di impulso. E' composta dal legale rappresentante o da un suo delegato, per ciascuna delle Associazioni iscritte all'albo del Comune ed è presieduta dal Presidente.

Gli amministratori del Comune e delle istituzioni comunali e i dipendenti di detti enti e organismi non possono far parte della Consulta in rappresentanza del Comune.

L'Assemblea della Consulta elegge il Comitato esecutivo, composto da 7 membri, di cui almeno i 4/5 rappresentanti di Associazioni aventi sede legale nel Comune di Maruggio.

Art. 18

Funzionamento dell'Assemblea

La seduta di insediamento dell'Assemblea è convocata dal Sindaco o dall'Assessore di riferimento. Nella seduta di insediamento l'Assemblea procede, tra i suoi componenti, all'elezione dei membri del Comitato Esecutivo, a scrutinio segreto. I legali rappresentanti, o i loro delegati hanno diritto ad un solo voto.

Insediatasi, l'Assemblea viene convocata dal Presidente o suo vicario per discutere delle questioni che il Comitato Esecutivo intenda sottoporre all'attenzione della stessa assemblea.

Il Presidente riunisce l'Assemblea, in un termine non superiore a 20 giorni previa comunicazione al sindaco o suo delegato e inserisce all'ordine del giorno la questione per la quale è stata richiesta la convocazione.

Di ciascuna riunione viene redatto uno specifico verbale a cura di un membro dell'Assemblea stessa che assume il ruolo di Segretario.

L'Assemblea può adottare atti di autoregolamentazione dei propri lavori o di organizzazione della Consulta, purché non in contrasto con il presente Regolamento.

L'Assemblea può a sua volta prevedere un'articolazione della Consulta in apposite sezioni tematiche.

Art. 19

Il Presidente

Il Presidente è eletto dal Comitato Esecutivo tra i suoi membri; resta in carica 2 anni ed è rieleggibile per un massimo di 2 mandati consecutivi.

Nei casi in cui il Presidente non possa svolgere le sue funzioni, viene sostituito dal vice Presidente.

Il Presidente rimarrà comunque in carica fino all'elezione del nuovo Presidente.

La perdita della qualifica di membro dell'Assemblea provoca l'immediata decadenza dalla carica di Presidente o membro del Comitato Esecutivo.

Il Presidente o il Sindaco (o suo delegato) convocano, presiedono e coordinano le riunioni della Consulta. Il Presidente del Comitato Esecutivo, cura la programmazione e la formazione degli ordini del giorno, stabilisce i collegamenti tra la Consulta e l'Amministrazione comunale, adotta i provvedimenti necessari per il corretto funzionamento dell'organo, svolge tutti i compiti che gli sono assegnati dal regolamento interno, se adottato. La convocazione dell'Assemblea o del Comitato Esecutivo può essere richiesto da almeno i 2/3 dei rispettivi componenti.

Art. 20

Il Comitato Esecutivo

Il Comitato Esecutivo viene eletto dall'Assemblea nella sua seduta d'insediamento, e dura in carica per anni 2. Elegge al suo interno il Presidente ed il Vice Presidente.

I membri sono rieleggibili per un massimo di 2 mandati consecutivi.

Il Comitato Esecutivo supporta il Presidente nell'espletamento della sua attività.

Spetta al Comitato Esecutivo il compito di istruire, predisporre ed approfondire tutti gli affari di competenza dell'Assemblea.

Nel caso di organizzazione della Consulta in Sezioni tematiche il Comitato Esecutivo cura il coordinamento dell'attività tra le Sezioni stesse.

Art. 21

Supporto dell'Amministrazione Comunale

La Consulta delle Associazioni ha sede presso il Palazzo Comunale e l'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali necessari per supportare il lavoro della Consulta.

Le eventuali risorse finanziarie destinate dalla Giunta Comunale alla Consulta delle Associazioni sono di competenza dell'Assessorato ai Rapporti con le associazioni locali che le utilizza in accordo con i rappresentanti della Consulta stessa.

Sezione quinta - Norme finali

Art. 22

Pubblicità

La Giunta comunale ed il funzionario competente dispongono le iniziative idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 6 della Legge 142/90, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

E' data altresì facoltà alle Associazioni di fare richiesta a questa Amministrazione Comunale di essere inseriti nel sito: www.comune.maruggio.ta.it mediante la compilazione di apposito modulo.

Art. 23

Norme Transitorie - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

In fase di predisposizione dell'Albo sarà cura dell'Amministrazione Comunale pubblicizzare adeguatamente la formazione dello stesso, in modo da raccogliere l'adesione delle associazioni operanti sul territorio maruggese.

Ai sensi dell'Art. 21 del presente regolamento la Giunta emanerà gli eventuali atti necessari per la costituzione della Consulta dopo 4 mesi dall'entrata in vigore del presente atto.

Art. 24

Riferimenti normativi – Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente regolamento attuano quanto previsto dall'art. 12 della Legge 07/08/1990 n. 241 e dall'art. 7 della Legge 131/2003 in ordine alla regolamentazione degli interventi economici finalizzati al coinvolgimento dei cittadini e dei processi di sviluppo delle funzioni amministrative delegate all'Amministrazione.

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano ai rapporti di natura pattizia intercorrenti tra l'Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

Per quanto riguarda l'affidamento di impianti sportivi ad associazioni sportive dilettantistiche si applica quanto previsto nello specifico regolamento vigente.

Allegato n. 1

Associazione _____
Sede legale Via _____
74020 Maruggio (Ta)
Maruggio, lì _____

RISERVATO ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI
Comune _____ Prov. _____
Iscrizione ALBO n. _____

Al Sindaco
del Comune di Maruggio
Via Vittorio Emanuele, 41
74020 Maruggio (Ta)

Oggetto: Domanda di iscrizione all'albo comunale delle associazioni del Comune di Maruggio.

Il sottoscritto/a _____ Presidente/legale rappresentante
pro-tempore dell'associazione di volontariato/promozione sociale denominata
_____ con sede nel Comune di
_____ Fraz. _____
Via _____ n. _____
CAP _____ Prov. (____) tel. 099/ _____ fax. 099/ _____
email _____ cod. fisc. _____
autorizzato per questo dal competente Organo dell'Organizzazione.

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni nella sezione dell'Organizzazione sopra indicata.
A tale scopo dichiara:

- l'Organizzazione è stata costituita in data _____ nel Comune di
_____ Prov. _____

- l'Organizzazione è dotata di Statuto - approvato con le modalità previste dalla legge - che le conferisce autonomia giuridica, amministrativa e patrimoniale;

- l'Organizzazione opera nei seguenti settori con prestazioni non occasionali di volontariato attivo e diretto rivolto alla generalità della popolazione in situazione di bisogno o per iniziative di rilevante interesse sociale, con esclusive finalità di solidarietà:

- Tutela ambientale
- Sanitario
- Promozione diritti umani
- Attività culturali e ricreative
- Sociale
- Attività sportive
- Promozione del territorio

– L’Organizzazione aderisce/non aderisce alla seguente Federazione/Coordinamento/Ente Naz.le o Reg.le _____ con Sede Reg.le in _____ Via _____ n. _____

– l’Organizzazione si basa su norme organizzative ispirate ai principi costituzionali ed a criteri di trasparenza amministrativa. Nello Statuto dell’Associazione emergono o si desumono i seguenti elementi:

- assenza di fini di lucro;
- elettività degli Organi deliberanti;
- gratuità delle cariche associative;
- gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- rispetto comma 4 art. 3 L. 266/91 (ricorso a personale dipendente o libero professionista);
- criteri di ammissione dei soci e loro obblighi;
- modalità di formazione e approvazione del bilancio, reso obbligatorio con indicati beni, contributi e lasciti;
- modalità di devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento dell’Associazione, nel rispetto art. 5, comma 4 L. 266/91.

– l’Organizzazione assicura il rispetto delle norme nazionali e regionali emanate, in materia di volontariato, nonché di aver assicurato regolarmente i soci volontari ai sensi delle disposizioni vigenti.

– L’Organizzazione individua nel Sig. _____ il proprio rappresentante all’interno della Consulta.

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante

Documentazione da allegare:

- a) copia dell’atto costitutivo e dello Statuto ovvero dell’accordo degli aderenti dai quali risulti oltre ai requisiti di cui all’art. 3 la sede dell’organizzazione;
- b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- c) relazione concernente l’attività associativa svolta e quella in programma;
- d) bilancio consuntivo afferente l’esercizio finanziario precedente ed approvato dall’assemblea, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale;
- e) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale concernente la prevalenza del numero dei volontari rispetto al numero dei lavoratori dipendenti e dei professionisti convenzionati.

ASSOCIAZIONE _____

B) ELENCO NOMINATIVO DI COLORO CHE RICOPRONO LE DIVERSE CARICHE
ASSOCIATIVE AGGIORNATO ALLA DATA DEL _____

CONSIGLIO / ORGANO DIRETTIVO:

1. Presidente / Legale rappresentante _____
nato a _____ il _____
2. Vice Presidente _____
nato a _____ il _____
3. Membro _____
nato a _____ il _____
4. Membro _____
nato a _____ il _____
5. Membro _____
nato a _____ il _____
6. Membro _____
nato a _____ il _____
7. Membro _____
nato a _____ il _____
8. Membro _____
nato a _____ il _____

COLLEGIO SINDACALE E/O PROBIVIRI (eventuali)

1. Presidente _____
nato a _____ il _____
2. Membro _____
nato a _____ il _____
3. Membro _____
nato a _____ il _____

NUMERO TOTALE DEGLI ASSOCIATI _____

In fede
Il Legale Rappresentante

ASSOCIAZIONE _____

**C) RELAZIONE CONCERNENTE L'ATTIVITÀ ASSOCIATIVA SVOLTA
NELL'ANNO _____ E QUELLA IN PROGRAMMA**

Sintesi delle attività più significative effettuate con riferimento ai dati informativi di cui alla scheda-notizie

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Breve relazione sulle attività in programma:

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

In fede
Il Legale Rappresentante

ASSOCIAZIONE _____

D) Bilancio consuntivo 200__ approvato dall'Assemblea dei soci in data _____
(vedi copia allegata)

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo 200__ allegato alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

In fede
Il Legale Rappresentante

Il sottoscritto/a _____ Presidente/legale rappresentante
pro-tempore dell'Associazione _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
dichiara quanto segue

le prestazioni rese dai volontari dell'Associazione sono prevalenti rispetto a quelle erogate dai lavoratori dipendenti o professionisti convenzionati.

In fede
Il Legale Rappresentante

ALLEGATO N. 2 RISERVATO ALL'UFFICIO

n. Progressivo Archivio _____

Associazione _____

Via _____

74020 Maruggio

Maruggio, li _____

Oggetto:

Trasmissione moduli per la revisione annuale dell'albo comunale delle associazioni.

AI SINDACO
Comune di Maruggio
Via Vittorio Emanuele, 41
74020 Maruggio (Ta)

Con la presente si invia il **modulo revisione** annuale dell'albo comunale delle associazioni :

- 1) dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesta che gli accordi istitutivi, l'atto costitutivo e lo statuto, nonché i dati del legale rappresentante e dei componenti delle cariche sociali sono restati immutate o si attestano le modificazioni intervenute.
- 2) copia del bilancio consuntivo afferente l'esercizio precedente, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale approvato dall'assemblea
- 3) relazione sulla attività svolta nel precedente anno solare

Distinti saluti.

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

VARIAZIONE CARICHE E STATUTO

Il sottoscritto

nato a _____ (Prov. _____) il _____

legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata _____

_____ con sede legale nel Comune di _____

(Prov. _____), Via _____ n. _____, tel. ____ / _____

Fax ____ / _____ iscritta all'albo comunale delle associazioni del Comune di

Maruggio al nr _____, aderente alla seguente Federazione / Coordinamento / Ente

Naz.le o Reg.le _____.

DICHIARA

che alla data odierna l'assetto dell'Associazione è il seguente: (barrare la casella che interessa):

l'atto costitutivo, lo statuto o gli accordi degli aderenti sono rimasti immutati rispetto a quelli depositati precedentemente presso l'Amministrazione competente;

essendo intervenuta variazione statutaria o dell'atto costitutivo o degli accordi degli aderenti, si allega alla presente copia del nuovo atto;

non sono intervenute variazioni nelle cariche sociali già comunicate l'anno precedente;

sono intervenute le seguenti variazioni di cariche sociali;

Cariche Sociali

Presidente Sig.

Nato a _____ il _____

_____;

V. Presidente

Sig. _____

Nato a _____ il _____

_____;

Consigliere

Sig. _____

Nato a _____ il _____

_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Consigliere
Sig. _____
Nato a _____ il _____
_____;

Collegio dei Sindaci Revisori e/o Probiviri (se Presente)

Presidente

Nato a _____ il _____
_____;

Membro

Nato a _____ il _____
_____;

Membro

Nato a _____ il _____
_____;

Numero totale degli associati

n. _____

Si assicura inoltre che le prestazioni rese dai volontari all'associazione sono rimaste prevalenti rispetto a quelle erogate dai lavoratori dipendenti o professionisti convenzionati comunque non soci.

In fede

Data Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

2) Bilancio consuntivo 20__ dell'Associazione approvato dall'Assemblea dei soci in data _____ (vedi copia allegata)

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo 20__ allegato alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

Si dichiara altresì che l'Associazione ha svolto solo attività economiche marginali o direttamente connesse, e che i relativi utili sono totalmente ed esclusivamente impiegati per il finanziamento delle attività di solidarietà sociale proprie del volontariato.

In fede

Data

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

**3) RELAZIONE CONCERNETE L'ATTIVITÀ
ASSOCIATIVA SVOLTA NELL'ANNO 200_
E QUELLA IN PROGRAMMA**

Sintesi delle attività più significative effettuate nell'anno precedente,

Data Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

I M P O R T A N T E

Al fine di agevolareVi nella compilazione dei moduli relativi alla revisione, cosicché essa si qualifichi immediatamente come valida ai sensi di legge,

Vi ricordiamo che

1. ogni pagina del modulo in questione dovrà essere sottoscritta (negli spazi appositamente predisposti) a cura del legale rappresentante dell'Associazione;
2. ogni documento allegato (verbale di Assemblea, stato patrimoniale, bilancio, etc.) dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
3. ogni modifica riguardante lo Statuto (denominazione dell'Associazione, sede legale, norme sull'ordinamento e sull'amministrazione) deve essere indicata allegando il relativo verbale d'Assemblea;
4. unitamente al Bilancio dovrà essere sempre presentato lo Stato patrimoniale dell'Associazione;
5. laddove non si riesca a fornire una o più informazioni tra quelle richieste, ne dovrà essere data notizia con l'indicazione delle relative ragioni.

Facciamo, inoltre, presente che

per ogni chiarimento inerente la compilazione del modulo della revisione potete contattare l'Ufficio Affari Generali, Cultura, Turismo e Sport del Comune Maruggio.